



TERAKREDITASI

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

**STIE AMA** *Salatiga*

*School of Business*

# BUKU PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada  
Masyarakat (LP2M)

2022/2023



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
STIE "AMA" SALATIGA  
TERAKREDITASI**

Alamat Kampus : Jl. Diponegoro No. 39 Telp-Fax. (0298) 321013-323901 Salatiga  
Website : [www.stieama.ac.id](http://www.stieama.ac.id)  
Email : [admin@stieama.ac.id](mailto:admin@stieama.ac.id)

**KEPUTUSAN  
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI "AMA" SALATIGA  
Nomor : 25/Kp.06.1/KP.3.3/XI/2021**

Tentang

**PENGESAHAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021/2022  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI "AMA" SALATIGA**

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI "AMA" SALATIGA

- Menimbang : a. Bahwa untuk menyamakan persepsi tentang proses penyusunan dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "AMA" Salatiga, maka perlu disusun Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat;
- b. bahwa seiring dengan perubahan ketentuan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, maka Pedoman Penelitian dan Pengabdian masyarakat perlu dilakukan penyesuaian;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "AMA" Salatiga tentang Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat tahun 2021/2022.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional ;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.02/2019 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020;
5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 112/PMK.02/2020 Tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2021;
6. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020
7. Peraturan Yayasan Pendidikan Salatiga Nomor 01/Pr/YPS/V/2019 tentang Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi "AMA" Salatiga.

f

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI “AMA” SALATIGA TENTANG BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2021/2022.
- Pertama : Mengesahkan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2021/2022.
- Kedua : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan kepada anggaran Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi “AMA” Salatiga Tahun 2021/2022.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah atau dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Salatiga  
Pada Tanggal : 1 November 2021

-----  
Ketua,



WIKO PRAMONO, SE, MM, Akt, CA  
NIK. 001 105 0900

Tembusan disampaikan Kepada Yth:

1. Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Salatiga
2. Wakil Ketua I
3. Wakil Ketua II
4. Wakil Ketua III
5. Arsip

## KATA PENGANTAR

Panduan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menjelaskan tentang kebijakan atau mekanisme pengelolaan laporan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, yang dananya berasal dari STIE AMA Salatiga maupun dari kerjasama antara beberapa pihak. Oleh sebab itu, upaya-upaya kreatif perguruan tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri. Buku Panduan ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya juga memuat penjelasan rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada. Panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen STIE AMA Salatiga. Dengan penerbitan Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dokumentasi pengelolaan program-program yang telah dilaksanakan oleh dosen STIE AMA Salatiga agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas dosen pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Atas terbitnya revisi buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota Tim Penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari penggagas dan penyusun sampai dengan penerbitan.

Salatiga, 27 Oktober 2021  
Kepala LP2M STIE AMA Salatiga



*Rina Sari Qurniawati*

Rina Sari Qurniawati, SE, M.Sc.  
NIK. 001 117 0914

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Visi Misi dan Tujuan.....	3
1.3 Arah, Fokus dan Standar Pengelolaan Penelitian .....	4
1.4 Asas Dan Khalayak Sasaran Pengabdian Kepada Masyarakat .....	7
BAB II JENIS DAN SKIM PENELITIAN .....	10
2.1 Jenis penelitian .....	10
2.2 Skim Penelitian .....	11
BAB III DANA PENELITIAN.....	13
3.1. Sumber Dana Penelitian.....	13
3.2. Besaran Dana Penelitian .....	14
3.3. Komponen Dana Penelitian.....	14
3.4. Pencairan Dana Penelitian.....	15
BAB IV PERSYARATAN DAN MEKANISME PENELITIAN.....	16
4.1. Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti .....	16
4.2. Jumlah Penelitian .....	17
4.3. Usulan Penelitian .....	17
4.4. Pelaksanaan Penelitian .....	17
4.5. Luaran dan Diseminasi.....	18
4.6. Format dan Sistematika.....	19
4.7. Penelitian Dana Eksternal .....	19
4.8. Jadwal Kegiatan Penelitian .....	20

BAB V MEKANISME PENELITIAN .....	21
5.1 Mekanisme Penelitian Kompetitif .....	21
5.2 Mekanisme Penelitian Reguler .....	23
5.3 Flowchart Penelitian Kompetitif .....	25
5.4 Flowchart Penelitian Reguler .....	26
BAB VI PELAPORAN HASIL DAN LUARAN PENELITIAN .....	24
6.1. Peneliti Wajib Menyerahkan Laporan Akhir .....	27
6.2. Luaran dan Diseminasi.....	28
6.3. STIE AMA Salatiga melalui LP2M berhak untuk mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik .....	28
BAB VII PANDUAN TIM PENILAI INTERNAL PENELITIAN KOMPETITIF .....	29
7.1. Pendahuluan .....	29
7.2. Reviewer .....	30
7.3. Tahap Seleksi .....	35
7.4. Tata Cara Penugasan Reviewer Dan Penilaian .....	35
BAB VIII RUANG LINGKUP DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN.....	37
8.1. Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat.....	37
8.2. Sasaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	38
8.3. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	38
8.4. Dana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	39
8.5. Aturan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	39
8.6. Prosedur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	40
BAB VIII SISTEMATIKA PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN SERTA PENGABDIAN.....	43
9.1. Penulisan Proposal Penelitian .....	43
9.2. Penulisan Laporan Penelitian .....	45
9.3. Penulisan Proposal Pengabdian .....	47
9.4. Penulisan Laporan Pengabdian .....	49
LAMPIRAN .....	51

## **DAFTAR TABEL**

Tabel	1.1	Tema Program Penelitian .....	6
Tabel	4.1	Jadwal Kegiatan Penelitian Kompetitif Semester Gasal .....	20
Tabel	4.2	Jadwal Kegiatan Penelitian Kompetitif Semester Genap .....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Halaman Sampul Proposal Penelitian.....	51
Lampiran 2	Halaman Sampul Proposal Penelitian.....	52
Lampiran 3	Halaman Pengesahan Proposal Penelitian .....	53
Lampiran 4	Format Penilaian Usulan Penelitian.....	54
Lampiran 5	Format Berita Acara Pembayaran Tahap I.....	55
Lampiran 6	Format Berita Acara Pembayaran Tahap II.....	56
Lampiran 7	Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian .....	57
Lampiran 8	Halaman Pengesahan Laporan Penelitian.....	58
Lampiran 9	Halaman Sampul Proposal Pengabdian .....	59
Lampiran 10	Halaman Laporan Pengabdian .....	60
Lampiran 11	Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian .....	61
Lampiran 12	Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian .....	62

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Pendidikan tinggi sebagai suatu sub sistem dari sistem pendidikan nasional, sangat menentukan ketahanan dan kelangsungan hidup bangsa bukan hanya karena pendidikan tinggi berfungsi sebagai institusi peningkatan kualitas sumber daya manusia, melainkan juga berfungsi sebagai institusi penggalian dan penyebaran informasi baru, terutama yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesenian. Karena penguasaan informasi menjadi suatu hal yang penting, maka fungsi perguruan tinggi menjadi semakin strategis, sehingga perguruan tinggi di masa mendatang akan mengalami sebuah transformasi orientasi dari *teaching university* ke *research university*.

Dengan demikian kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi perguruan tinggi menjadi semakin menentukan di masa depan, pada saat perguruan tinggi lebih berorientasi pada industri informasi. Menyadari akan peran penting bidang penelitian bagi keberlangsungan perguruan tinggi, maka STIE AMA SALATIGA perlu meningkatkan kegiatan tri darma perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan RENSTRA Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIE AMA Tahun 2016, sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Optimalisasi kegiatan penelitian tersebut dimulai dengan meningkatkan fungsi dan peran Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M).

Dalam hal ini Dosen memiliki peran strategis dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya di bidang penelitian, karena dengan penelitian seorang Dosen

berkesempatan mengembangkan ilmu pengetahuan dan menerapkannya terutama pada pengkayaan bahan ajar. Penelitian pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga dapat diartikan sebagai kegiatan akademik masyarakat kampus dengan melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang diteliti dengan menggunakan metode ilmiah yang sistematis dan obyektif untuk menemukan informasi ilmiah / ilmu pengetahuan dan atau teknologi baru, menemukan solusi atas masalah, membuktikan kebenaran atau ketidakbenaran suatu hipotesis yang terkait bidang manajemen dan akuntansi.

Bagi perguruan tinggi, penelitian dosen selain menambah referensi pengetahuan, juga akan meningkatkan citra perguruan tinggi, menjadikan perguruan tinggi tersebut dikenal sebagai sumber pengembangan ilmu pengetahuan. Perguruan tinggi diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam upaya memecahkan permasalahan yang ada di lingkungannya, misal Pemerintah dan masyarakat. Agar kegiatan di bidang penelitian sesuai dengan visi, misi dan tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga, maka disamping harus sesuai dengan rencana induk penelitian, juga perlu didukung dengan sebuah Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Bagi Dosen di STIE AMA Salatiga.

Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen ini diharapkan mampu memberikan panduan mengenai mekanisme dan prosedur penelitian dosen di STIE AMA Salatiga dan sekaligus berfungsi sebagai acuan dalam melakukan monitoring, pengendalian mutu, evaluasi, dan pengembangan demi menghasilkan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat. Kegiatan Penelitian pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga dikelola dan dikoordinasikan oleh Kepala Pusat Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) di bawah Wakil Ketua I Bidang Akademik.

## **1.2. Visi-Misi dan Tujuan**

Penelitian merupakan bagian integral dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan bersama-sama dengan dharma pengabdian dan dharma pengajaran. Dalam Tri Dharma PT itu, penelitian menduduki posisi sentral. Hasil-hasil penelitian strategis untuk mengembangkan kegiatan yang unggul dalam bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan penelitian, perguruan tinggi mengemban misi untuk menghasilkan IPTEKSB dan pemikiran baru, memutakhirkan pengetahuan dan kemampuan agar fungsi perguruan tinggi dalam menghimpun, mengalihkan, mendesiminasikan, dan menerapkan IPTEKSB bagi kemajuan masyarakat lebih berdayaguna. Perguruan tinggi juga mempunyai tugas mendesiminasikan hasil penelitian terapan, kaji tindak teknologi tepat guna, untuk dimanfaatkan dalam kegiatan produktif dan peningkatan mutu kehidupan masyarakat.

Visi, Misi dan Tujuan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) mengacu kepada Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga, yaitu :

### **1) Visi**

Menjadi pusat penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen dan akuntansi, serta menerapkan hasil penelitian dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat.

### **2) Misi**

- a. Mewujudkan LP2M sebagai pusat rujukan dalam menyelenggarakan berbagai penelitian pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen dan akuntansi.
- b. Mewujudkan LP2M sebagai pusat dokumentasi dan informasi penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen dan akuntansi.
- c. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang manajemen dan akuntansi untuk meningkankan kecerdasan,

kesejahteraan, dan kemandirian masyarakat, melalui layanan konsultasi, pelatihan, serta pendampingan.

### **3) Tujuan**

- a. Menghasilkan karya ilmiah di bidang manajemen dan akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan proses pembelajaran.
- b. Mempublikasikan hasil penelitian melalui media jurnal.
- c. Mengembangkan kerjasama dengan Perguruan Tinggi lain, Pemerintah dan Lembaga yang relevan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat (KPPM).

## **1.3. Arah, Fokus dan Standar Pengelolaan Penelitian**

### **1.3.1. Arah Penelitian**

Sesuai dengan bidang-bidang keilmuan yang dikembangkan, STIE AMA Salatiga mengupayakan secara sungguh-sungguh:

- a. Kegiatan penelitian yang bertolak dari usaha untuk terlibat aktif menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat, baik pada tingkat lokal, nasional, regional, ataupun global.
- b. Kegiatan penelitian yang diarahkan untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan/atau perolehan hak kekayaan intelektual (HAKI) dan publikasi ilmiah,
- c. Kegiatan penelitian dengan pendekatan multidisipliner untuk mengembangkan kelompok bidang ilmu.
- d. Kegiatan penelitian yang mencakup pula tugas akhir mahasiswa yang diarahkan untuk mendukung kerangka besar penelitian perguruan tinggi supaya tercapai efisiensi dan sinergi dengan dharma pendidikan, atau dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan mutu pembelajaran.
- e. Kegiatan penelitian yang mengindahkan aspek kolaborasi, baik secara internal untuk mengoptimalkan sumberdaya STIE AMA Salatiga, maupun secara eksternal (lingkup nasional dan internasional) untuk meningkatkan relevansi penelitian dengan kebutuhan industri dan masyarakat.

- f. Kegiatan penelitian yang tidak hanya mengandalkan pada sumber dana internal, tetapi juga sumber-sumber dana eksternal, terutama untuk mengembangkan kegiatan penelitian terpadu dan kompetitif di tingkat nasional dan internasional

### **1.3.2. Fokus Penelitian**

Fokus Penelitian yang dicanangkan LP2M STIE AMA SALATIGA terdiri dari 4 bidang penelitian unggulan, yaitu :

- 1) Bidang Ekonomi Kemasyarakatan
    - a. Melaksanakan penelitian terhadap pemberdayaan ekonomi masyarakat perkotaan dan pedesaan
    - b. Melakukan kajian potensi sumber daya suatu daerah dan mencari solusi pemanfaatan secara optimal
    - c. Melakukan penelitian dan ikut mewujudkan satu desa satu produk unggulan
    - d. Menggali potensi daerah agar dapat dikembangkan menjadi andalan dalam peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
  - 2) Bidang Manajemen Publik
    - a. Melaksanakan penelitian dan berperan aktif dalam mendorong pelaksanaan *good corporate governance*, optimalisasi penerimaan PAD, serta transparansi dan efisiensi penggunaan Anggaran Pemerintah
    - b. Melaksanakan penelitian yang mampu menstimulus terlaksananya pelayanan Pemerintah pada masyarakat yang mudah, murah dan cepat.
  - 3) Bidang Bisnis dan *Entrepreneur*
    - a. Melaksanakan penelitian di bidang keuangan, antara lain tentang pasar modal dan pasar keuangan lainnya
    - b. Melakukan kajian dan memberikan dorongan pengembangan potensi kewirausahaan di Indonesia
    - c. Melaksanakan penelitian, kajian dan mendorong pelaksanaan bisnis berbasis internet yang aman serta berjangkauan luas.
-

- 4) Bidang Akuntansi dan Perpajakan
- a. Melaksanakan penelitian dan kajian akuntansi di lingkup regional, nasional dan internasional, serta penerapannya di sektor privat maupun sektor publik
  - b. Melaksanakan penelitian dan kajian bidang perpajakan di Indonesia.

Yang dapat dijabarkan dalam tabel tema program penelitian unggulan yang di koordinir LP2M STIE AMA Salatiga dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Tema Program Penelitian

No	Bidang Penelitian	Tim/lintas program studi	Topik Penelitian
1	Ekonomi Masyarakat	Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberdayaan ekonomi perkotaan dan pedesaan</li> <li>- Pengembangan potensi wilayah sesuai sumber daya unggulan</li> <li>- Pengembangan Potensi Daerah guna menunjang PAD</li> </ul>
2	Manajemen Publik	Manajemen dan Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran Pemerintah Pusat dan Daerah</li> <li>- Penerapan <i>good corporate governance</i></li> <li>- Kemudahan pelayanan publik</li> </ul>
3	Bisnis dan <i>Entrepreneur</i>	Manajemen dan Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penelitian Pasar Modal</li> <li>- Penelitian Perbankan Umum dan Syariah</li> <li>- Kewirausahaan</li> <li>- Pengembangan SDM pada individu maupun organisasi profit dan non profit</li> </ul>
4	Akuntansi dan Perpajakan	Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerapan akuntansi di sektor privat maupun sektor publik</li> <li>- Optimalisasi peran perpajakan</li> <li>- Auditing</li> <li>- Penerapan standar akuntansi keuangan berbasis IFRS / ETAP</li> <li>- Penerapan standar akuntansi keuangan bagi entitas Mikro, Kecil dan Menengah</li> </ul>

### **1.3.3. Standar Pengelolaan Penelitian**

- 1) Standar arah,  
yaitu kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi perguruan tinggi;
- 2) Standar proses,  
yaitu kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik;
- 3) Standar hasil,  
yaitu hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan, serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika;
- 4) Standar kompetensi,  
yaitu kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten di bidangnya.
- 5) Standar pendanaan,  
yaitu pendanaan penelitian diberikan dalam jumlah yang memadai, melalui sebuah mekanisme yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti.

## **1.4. Asas Dan Khalayak Sasaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **1.4.1. Asas**

Asas-asas yang perlu diperhatikan dalam menyusun strategi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga adalah sebagai berikut:

- 1) Asas Kelembagaan  
Program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga dilaksanakan secara melembaga, artinya

didasarkan atas tata nilai, norma, serta pengorganisasian yang dianut oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga sebagai suatu sistem.

2) Asas ilmu-amaliah dan amal-ilmiah

Sivitas akademika sebagai kelompok pemikir secara aktif, kreatif, serta inovatif berinisiatif dalam mengamalkan IPTEKS yang dikuasai dan dikembangkan untuk kepentingan masyarakat dan pembangunan. Sebagai suatu masyarakat ilmiah, pengabdian yang dilaksanakan oleh sivitas akademika menggunakan metodologi ilmiah. Dengan demikian amal yang dilaksanakan dalam pengabdian kepada masyarakat merupakan amal yang dilandasi oleh pemikiran ilmiah secara profesional.

3) Asas Kerjasama

Setiap program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga merupakan usaha bersama antara perguruan tinggi dengan pihak-pihak lain untuk perkembangan IPTEKS. Hubungan kerjasama ini dijiwai semangat kekeluargaan dan gotong-royong atas dasar kemitraan yang saling menunjang dan saling menguntungkan untuk mencapai kemajuan pembangunan.

4) Asas Kestinambungan

Asas kestinambungan dalam program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan ciri dari adanya perkembangan kebutuhan masyarakat dan pembangunan serta perkembangan dan kemajuan IPTEKS itu sendiri. Program jangka pendek diikuti dengan kegiatan tindak lanjut yang merupakan antisipasi ilmiah atas dampak lebih lanjut dari penerapan IPTEKS yang dilakukan.

5) Asas edukatif dan pengembangan

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga sebagai lembaga pendidikan dan lembaga ilmiah, maka program dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersifat edukatif dan pengembangan khalayak sasaran. Kegiatan dilandasi oleh pemikiran untuk menolong khalayak sasaran agar mampu

menolong dirinya sendiri. Dengan dasar ini khalayak sasaran berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan kegiatan.

#### **1.4.2. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada dasarnya adalah masyarakat di luar lingkungan sivitas akademika yang merupakan mitra kerja Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga untuk menerapkan IPTEKS dalam rangka memecahkan masalah yang dihadapinya. Khalayak sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat digolongkan ke dalam:

- a. Khalayak sasaran lembaga,
- b. Khalayak sasaran komunitas,
- c. Khalayak sasaran kelompok, dan
- d. Khalayak sasaran perorangan.

Cakupan khalayak sasaran tersebut meliputi pemerintah atau swasta, masyarakat industri atau agraris, serta masyarakat perkotaan maupun pedesaan. Pemilihan khalayak sasaran disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga. Demikian pula bidang permasalahan yang dipilih harus sesuai atau relevan dengan bidang manajemen dan akuntansi yang dimiliki dan dikembangkan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga.

## **BAB II**

### **JENIS DAN SKIM PENELITIAN**

#### **2.1. Jenis Penelitian**

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, jenis penelitian yang dikembangkan oleh *civitas academica* STIE AMA Salatiga antara lain meliputi:

##### **2.1.1. Penelitian Dasar**

Penelitian dasar adalah penelitian yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dengan arah untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan). Jadi, penelitian ini diarahkan untuk kepeloporan dalam penemuan dan pengembangan IPTEKSB yang mengandung unsur kebaruan.

##### **2.1.2. Penelitian Pengembangan Masyarakat**

Penelitian ini secara khusus diarahkan untuk kepentingan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat, sehingga tingkat persinggungannya dengan dharma pengabdian cukup tinggi. Hasil atau luaran dari penelitian jenis ini bisa berupa *policy paper*, panduan, modul pelatihan, sistem, ataupun sarana dan prasarana pengembangan masyarakat lainnya. Bagi STIE AMA Salatiga, penelitian jenis ini tidak kalah penting dibandingkan dengan jenis penelitian dasar. Salah satu alasan yang bisa dikemukakan adalah bahwa STIE AMA Salatiga, memiliki komitmen tinggi untuk mendampingi masyarakat dalam proses pemberdayaan/pengembangan diri mereka.

## 2.2. Skim Penelitian

### 2.2.1. Penelitian internal

#### 1) Skim Penelitian Reguler

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen STIE AMA Salatiga ber-NIDN untuk meningkatkan kemampuannya dalam melakukan penelitian, baik secara individual maupun kelompok.

#### 2) Skim Penelitian Kompetitif

Penelitian ini diperuntukkan bagi para dosen tetap STIE AMA Salatiga ber-NIDN yang dikompertisikan sesuai dengan alokasi jumlah penelitian dengan dana yang lebih besar dan syarat luaran yang lebih tinggi.

### 2.2.2. Penelitian Eksternal

- 1) Penelitian eksternal adalah segala bentuk penelitian yang ditawarkan dan didanai oleh institusi/lembaga di luar STIE AMA Salatiga (pemerintah atau swasta; lokal, nasional, ataupun internasional).
- 2) Salah satu penelitian eksternal yang selama ini diikuti oleh sejumlah dosen tetap STIE AMA Salatiga adalah penelitian yang ditawarkan dan didanai secara kompetitif oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam program **Penelitian Kompetitif Nasional**. Masing-masing program terdiri dari sejumlah skim penelitian multi tahun yang menantang untuk diikuti.
- 3) Semua dosen tetap STIE AMA Salatiga yang memenuhi syarat sebagaimana ditentukan oleh institusi penawar program dan penyandang dana memiliki hak (dan dianjurkan) untuk mengikuti kompetisi di bawah koordinasi LP2M.
- 4) STIE AMA Salatiga sangat mengharapkan agar para dosennya tidak berhenti pada pelaksanaan penelitian-penelitian internal, tetapi dengan berbekal pada pengalaman yang telah diperoleh mampu meraih hibah-hibah penelitian dari institusi di luar STIE AMA Salatiga, baik yang

bersifat lokal, nasional, maupun internasional. Keberhasilan dosen dalam melaksanakan penelitian eksternal merupakan salah satu indikator penting bagi dosen yang bersangkutan dalam mengembangkan kemampuannya melakukan penelitian secara signifikan.

## **BAB III**

### **DANA PENELITIAN**

#### **3.1. Sumber Dana Penelitian**

Dana yang digunakan untuk melaksanakan penelitian dosen STIE AMA Salatiga antara lain bersumber pada:

##### **3.1.1. Dana Pribadi Dosen**

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dengan dana pribadi (penelitian mandiri, dalam artian tidak didanai oleh STIE AMA Salatiga ataupun institusi di luar STIE AMA Salatiga).

##### **3.1.2. Dana Internal STIE AMA Salatiga**

- 1) Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang disediakan oleh STIE AMA Salatiga melalui pos anggaran tahunan LP2M.
- 2) Dana penelitian internal STIE AMA Salatiga diperuntukkan bagi para peneliti untuk membangun pengalaman penelitian sebelum siap berkompetisi memperebutkan dana penelitian eksternal (nasional dan internasional).

##### **3.1.3. Dana Eksternal STIE AMA Salatiga**

- 1) Dosen, sejauh memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar STIE AMA Salatiga.
- 2) Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti LLDikti, DRPM Kemenristekdikti, BUMN, BUMD, Pemda (Pemkot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, dll.
- 3) Dana eksternal untuk kegiatan penelitian lazimnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.

### **3.2. Besaran Dana Penelitian**

- 1) Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skim penelitian internal STIE AMA Salatiga ditentukan oleh LP2M setiap tahun sesuai dengan kemampuan STIE AMA Salatiga.
- 2) Meskipun jumlah dana penelitian internal yang diusulkan dosen tidak melebihi batas maksimal yang ditentukan oleh LP2M, tim penilai usulan penelitian berhak memeriksa kelayakannya dan merekomendasikan hasilnya kepada LP2M.
- 3) Jumlah maksimal dana penelitian untuk setiap judul pada setiap skim penelitian eksternal STIE AMA Salatiga ditentukan oleh lembaga penyanggah dana.

### **3.3. Komponen Dana Penelitian**

Komponen dana penelitian yang dapat diajukan ke LP2M STIE AMA Salatiga adalah dengan berbasis Standar Biaya Keluaran (SBK) Sub Keluaran Penelitian (SKP) tahun 2020, dengan komponen sebagai berikut:

- 1) Bahan dan perjalanan  
Terdiri dari konsumsi, ATK, photocopy bahan, transportasi ke lokasi (PP), uang harian, uang penginapan, transport lokal, dll
- 2) Pengumpulan Data  
Kegiatan terdiri dari: penyusunan instrumen, uji coba instrument, uang pengumpulan data, rapat-rapat analisa data, FGD Triangulasi dll
- 3) Analisis Data (Termasuk sewa peralatan)  
Petugas administrasi, enumerator, honor pembantu lapangan, honor olah data, dll
- 4) Pelaporan dan Luaran Wajib  
Terdiri dari ekspose hasil penelitian, publikasi hasil penelitian, pembuatan dummy buku, penggandaan dan pencetakan, serta pengiriman

## **3.4. Pencairan Dana Penelitian**

### **3.4.1. Penelitian Internal**

Pencairan dana penelitian internal STIE AMA Salatiga dilakukan melalui dua tahap sbb:

- 1) Tahap Pertama, setelah usulan penelitian disetujui oleh Kepala LP2M STIE AMA Salatiga dan ketua peneliti menandatangani kontrak penelitian, sebesar 40%.
- 2) Tahap Kedua, setelah laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran yang diserahkan oleh peneliti dinyatakan sesuai oleh Kepala LP2M STIE AMA Salatiga, sebesar 60%.

### **3.4.2. Penelitian Eksternal**

Pencairan dana untuk kegiatan penelitian eksternal, mekanisme dan tahapannya mengikuti aturan yang dibuat oleh lembaga penyanggah dana.

(SPTB)

## **BAB IV**

### **PERSYARATAN PENELITIAN**

Setiap dosen tetap STIE AMA Salatiga memiliki hak sekaligus berkewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian, baik secara individual maupun kelompok, sesuai kompetensi keilmuan masing-masing. Meskipun demikian, setiap dosen STIE AMA Salatiga yang akan melakukan penelitian harus mematuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

#### **4.1. Persyaratan Ketua dan Anggota Peneliti**

4.1.1. Penelitian dengan dana internal STIE AMA Salatiga dilaksanakan oleh dosen atau kelompok dosen atau kelompok dosen-mahasiswa STIE AMA Salatiga dengan syarat jabatan akademik sebagai berikut.

- 1) **Skema Penelitian Reguler (Internal):** pendidikan magister dan memiliki NIDN untuk ketua peneliti dan untuk anggota peneliti minimal satu mahasiswa aktif STIE AMA Salatiga.
- 2) **Skema Penelitian Kompetitif (Internal):** pendidikan magister, memiliki NIDN dan dosen tetap STIE AMA Salatiga untuk ketua peneliti, dan untuk anggota peneliti minimal satu mahasiswa aktif STIE AMA Salatiga.
- 3) **Skema Penelitian Eksternal:** persyaratan ketua dan anggota peneliti mengikuti syarat yang ditetapkan oleh pihak eksternal.

4.1.2. Untuk **Skema Penelitian Kompetitif** ketua peneliti diwajibkan menjadikan mahasiswa aktif STIE AMA Salatiga sebagai anggota peneliti dan Seluruh anggota penelitian diwajibkan untuk dicantumkan dalam luaran penelitian.

4.1.3. Penelitian kelompok pada penelitian dengan dana internal STIE AMA Salatiga dilakukan oleh sebanyak-banyaknya empat orang peneliti (termasuk di dalamnya seorang ketua peneliti).

4.1.4. Syarat untuk kegiatan penelitian dengan dana eksternal mengikuti aturan yang ditetapkan oleh lembaga penyandang dana.

## **4.2. Jumlah Penelitian**

- 4.2.1. Demi menjaga kelancaran dan mutu penelitian, dalam waktu bersamaan, seorang peneliti hanya diperbolehkan melakukan kegiatan penelitian maksimal dalam dua judul.
- 4.2.2. Bila seorang peneliti dalam waktu bersamaan melakukan dua penelitian seperti dimaksudkan pada ketentuan 4.2.1., maka ia hanya boleh menjadi ketua peneliti pada salah satu penelitian.

## **4.3. Usulan Penelitian**

- 4.3.1. Setiap peneliti yang hendak melakukan penelitian wajib menyusun proposal sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku.
- 4.3.2. Topik penelitian yang diusulkan harus mendukung fokus penelitian STIE AMA Salatiga, yakni mengacu ke salah satu dari 4 (empat) bidang penelitian unggulan institusi, dan mengandung aspek orisinalitas.
- 4.3.3. Jika peneliti bekerjasama dengan institusi di luar STIE AMA Salatiga, maka usulan penelitian perlu dilampiri dengan dokumen pendukung seperti profil mitra, *contact person*, perjanjian kerja sama, dan data-data lain yang terkait dengan institusi mitra.
- 4.3.4. Pengajuan proposal dinilai secara selektif oleh tim *reviewer* yang ditunjuk oleh Kepala LP2M. Proposal bisa diterima tanpa perbaikan dan diterima dengan perbaikan. LP2M akan memberikan peringkat pada proposal yang masuk sesuai jumlah pengajuan program kerja.
- 4.3.5. Mengacu pada ketentuan 4.3.4., proposal yang diterima dengan perbaikan harus direvisi lebih dulu oleh pengusulnya sesuai dengan masukan dari tim *reviewer* maksimal dua minggu dan dikirim kembali ke email LP2M; sementara itu, proposal yang tidak masuk pada skema kompetitif tidak bisa diajukan lagi pada tahun yang sama akan tetapi bisa diajukan ke skema reguler.

## **4.4. Pelaksanaan Penelitian**

- 4.4.1. Sebelum kegiatan penelitian dilakukan, peneliti wajib menandatangani

kontrak penelitian.

- 4.4.2. Peneliti wajib melaksanakan kegiatan penelitian sesuai desain dan rencana yang telah dituangkan dalam usulan penelitian, serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam kontrak penelitian.
- 4.4.3. Peneliti wajib mematuhi etika penelitian yang ditetapkan STIE AMA Salatiga. Pelanggaran etika penelitian akan menggugurkan penelitian dan menuntut peneliti untuk mengembalikan semua dana penelitian yang telah diterima kepada STIE AMA Salatiga.
- 4.4.4. Pada akhir program, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian, laporan penggunaan dana penelitian, dan luaran (*output*) sebagai tindak lanjut dari hasil penelitian seperti yang dijanjikan dalam usulan penelitian.
- 4.4.5. Halaman Pengesahan usulan penelitian dilampirkan setelah revisi proposal selesai. Halaman Pengesahan laporan akhir dilampirkan pada saat pengumpulan laporan akhir. Halaman pengesahan ini menjadi tanggung jawab masing-masing peneliti untuk ditanda tangani pejabat yang berwenang.
- 4.4.6. Apabila belum menyelesaikan dua kali luaran penelitian kompetitif maka untuk selanjutnya yang bersangkutan belum diperkenankan untuk mengusulkan proposal penelitian kompetitif berikutnya.
- 4.4.7. Dana penelitian kompetitif sebesar 60 persen akan diberikan dengan membuktikan submit ke jurnal nasional ber-eISSN dan terakreditasi SINTA satu sampai dengan lima atau Call For Paper Seminar Nasional. Peneliti dianggap telah menyelesaikan penelitian pada semester tersebut ketika bisa melampirkan minimal *Letter Of Acceptance*.

#### **4.5. Luaran dan Diseminasi**

4.5.1. Luaran wajib untuk setiap skim penelitian adalah sebagai berikut:

- 4.5.1.1. **Skema Penelitian Reguler:** melampirkan materi bahan ajar dalam bentuk power point dilampirkan dalam laporan akhir atau satu artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-

ISSN.

#### 4.5.1.2. **Skema Penelitian Kompetitif**

4.5.1.3.: satu artikel ilmiah yang terbit jurnal nasional ber-eISSN dan terakreditasi SINTA satu sampai dengan lima atau Call For Paper Seminar Nasional.

4.5.1.4. Peneliti dapat mengubah jenis luaran wajib baik skema reguler maupun kompetitif dengan memberikan konfirmasi kepada LP2M.

4.5.1.5. **Skim Penelitian Eksternal:** Luaran wajib dan tambahan yang disyaratkan oleh pihak eksternal/penyandang dana.

4.5.2. Pada akhir penelitian peneliti wajib mengikuti dan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar hasil penelitian yang diadakan oleh LP2M STIE AMA Salatiga.

4.5.3. Peneliti wajib melampirkan hasil bebas plagiasi dengan aplikasi Plagiarism Checker X dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen untuk pengecekan di lakukan di LP2M.

## **4.6. Format dan Sistematika**

4.6.1. Format dan sistematika penulisan proposal, laporan akhir dan surat pertanggung jawaban belanja untuk penelitian internal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh LP2M STIE AMA Salatiga.

4.6.2. Format dan sistematika penulisan proposal, laporan kemajuan (bila ada), laporan akhir dan surat pertanggung jawaban belanja untuk penelitian eksternal mengikuti ketentuan yang ditetapkan oleh lembaga penyandang dana.

## **4.7. Penelitian Dana Eksternal**

Untuk penelitian dengan dana eksternal, LP2M memfasilitasi pemeriksaan proposal secara administratif dan menyiapkan tim penilai proposal yang kompeten untuk memberi masukan guna penyempurnaan proposal sebelum dikirim ke pihak pemberi dana.

#### 4.8. Jadwal Kegiatan Penelitian

Untuk penelitian skema reguler jadwal disesuaikan dengan kegiatan masing-masing dengan batas waktu sampai dengan akhir semester, sedangkan untuk skema kompetitif jadwal sesuai dengan tabel di bawah ini :

Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Penelitian Kompetitif Semester Gasal

No	Kegiatan	Bulan					
		9	10	11	12	1	2
1	Pengusulan Proposal Penelitian	■	■	■			
2	Review Proposal Penelitian			■			
3	Pelaksanaan Penelitian			■	■	■	
4	Monev Penelitian				■	■	
5	Pelaporan					■	■
6	Luaran					■	■

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Penelitian Semester Genap

No	Kegiatan	Bulan					
		3	4	5	6	7	8
1	Pengusulan Proposal Penelitian	■	■	■			
2	Review Proposal Penelitian			■			
3	Pelaksanaan Penelitian			■	■	■	
4	Monev Penelitian				■	■	
5	Pelaporan					■	■
6	Luaran					■	■

## **BAB V**

### **MEKANISME PENELITIAN**

#### **5.1. Mekanisme Penelitian Kompetitif**

Seleksi proposal penelitian kompetitif STIE AMA Salatiga dilakukan/dikoordinasikan oleh LP2M dengan melihat kelengkapan proposal, kesesuaian format proposal, kelayakan dan ketajaman proposal (isi, jadwal, dan biaya). Mekanisme seleksi proposal penelitian kompetitif STIE AMA Salatiga sebagai berikut:

- 5.1.1. LP2M mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen tetap STIE AMA Salatiga dan perihal pengajuan proposal penelitian skema kompetitif.
- 5.1.2. Peneliti berkewajiban menyusun proposal penelitian kompetitif dengan batas waktu yang sudah ditentukan oleh LP2M.
- 5.1.3. Proposal penelitian dikumpulkan melalui email LP2M [lp2m@stieama.ac.id](mailto:lp2m@stieama.ac.id) dalam format pdf sesuai dengan sistematika usulan penelitian yang telah disusun dalam buku pedoman penelitian.
- 5.1.4. LP2M melakukan pengecekan plagiarisme terhadap proposal penelitian dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.
- 5.1.5. LP2M akan mengirimkan kembali proposal penelitian ke email peneliti apabila belum mencapai batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.
- 5.1.6. Apabila sudah lolos plagiarisme dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen LP2M akan menetapkan tim penilai proposal (*reviewer*) yang ditunjuk sesuai dengan topik penelitian yang diajukan dan memenuhi syarat sebagai *reviewer* penelitian.
- 5.1.7. LP2M mengirimkan berkas proposal kepada tim penilai proposal disertai dengan lembar penilaian yang sudah dibuat secara baku oleh LP2M.
- 5.1.8. Tim *reviewer* melakukan penilaian sesuai dengan panduan tim penilai internal penelitian.
- 5.1.9. Tim *reviewer* memberikan rekomendasi kepada LP2M mengenai hasil

penilaian.

- 5.1.10. LP2M melakukan pemeringkatan berdasarkan nilai dari rekomendasi reviewer. Penelitian yang diterima sesuai dengan jumlah pengajuan program kerja penelitian kompetitif LP2M.
- 5.1.11. Penerima pendanaan skema kompetitif dengan status diterima dengan perbaikan harus memperbaiki proposal penelitian paling lambat dua minggu dan mengirimkan ke [lp2m@stieama.ac.id](mailto:lp2m@stieama.ac.id)
- 5.1.12. Peneliti mengajukan perbaikan proposal penelitian lengkap dengan halaman pengesahan dengan sepengetahuan dan persetujuan Ketua STIE AMA Salatiga dan juga Kepala LP2M.
- 5.1.13. Peneliti melakukan tanda tangan berita acara pembayaran tahap satu sebesar 40% dari jumlah dana yang disetujui dan melakukan tanda tangan kontrak penelitian.
- 5.1.14. Peneliti menerima dana penelitian sebesar 40 (empat puluh) persen dari jumlah dana yang disetujui.
- 5.1.15. Peneliti menerima surat tugas penelitian dari LP2M.
- 5.1.16. Peneliti melakukan penelitian sesuai dengan jadwal penelitian
- 5.1.17. Peneliti menyusun laporan akhir sesuai dengan *template* luaran jurnal yang dituju dengan melampirkan halaman pengesahan, bukti submit, surat pernyataan keaslian penelitian, surat pernyataan tanggungjawab belanja serta surat tugas penelitian.
- 5.1.18. Peneliti mengirimkan hasil laporan akhir ke email [lp2m@stieama.id](mailto:lp2m@stieama.id)
- 5.1.19. LP2M melakukan pengecekan plagiarism terhadap laporan akhir penelitian dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.
- 5.1.20. LP2M akan mengirimkan kembali laporan akhir penelitian ke email peneliti apabila belum mencapai batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.
- 5.1.21. Apabila sudah lolos plagiarism dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen, peneliti melakukan tanda tangan berita acara pembayaran tahap dua sebesar 60 (enam puluh) persen dari jumlah dana

yang disetujui.

5.1.22. Peneliti menerima dana penelitian sebesar 60 (enampuluh) persen.

5.1.23. Peneliti yang akan mengajukan penelitian kompetitif kembali di semester selanjutnya harus menyelesaikan dua kali luaran wajib penelitian kompetitif. Apabila peneliti belum menyelesaikan ketentuan tersebut maka peneliti belum diperkenankan untuk mengusulkan penelitian kompetitif selanjutnya.

## **5.2. Mekanisme Penelitian Reguler**

5.2.1 LP2M mengumumkan secara terbuka kepada segenap dosen NIDN STIE AMA Salatiga dan perihal pengajuan proposal penelitian skema kompetitif.

5.2.2 Peneliti berkewajiban menyusun proposal penelitian kompetitif dengan batas waktu yang sudah ditentukan oleh LP2M.

5.2.3 Proposal penelitian dikumpulkan melalui email LP2M lp2m@stieama.ac.id dalam format pdf sesuai dengan sistematika usulan penelitian yang telah disusun dalam buku pedoman penelitian beserta dengan halaman pengesahan penelitian dengan sepengetahuan Ketua STIE AMA Salatiga dan Kepala LP2M STIE AMA Salatiga.

5.2.4 LP2M melakukan pengecekan plagiarism terhadap proposal penelitian dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.

5.2.5 LP2M akan mengirimkan kembali proposal penelitian ke email peneliti apabila belum mencapai batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.

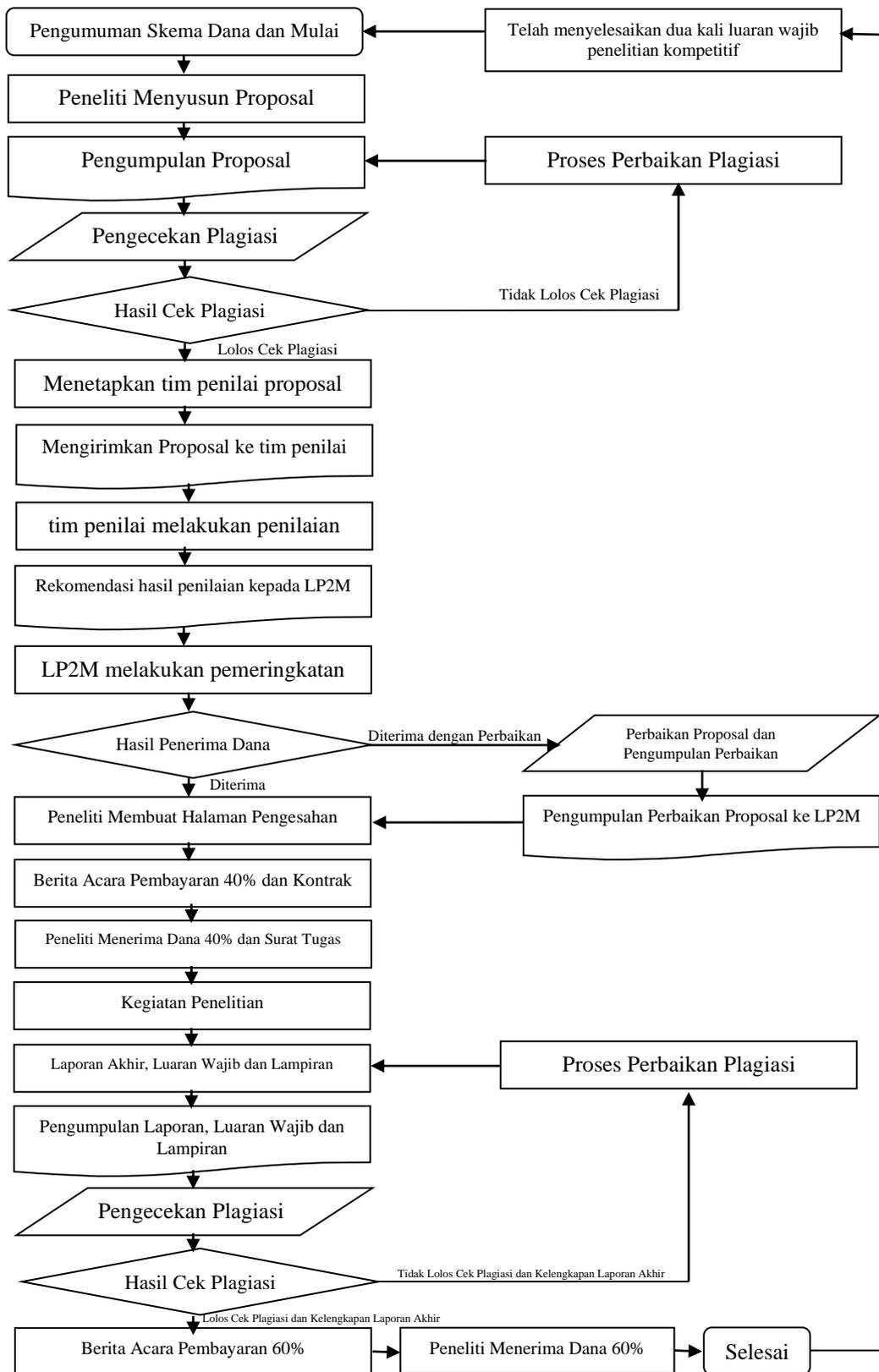
5.2.6 Apabila belum lolos plagiarism dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen peneliti berkewajiban untuk memperbaiki.

5.2.7 Apabila sudah lolos plagiarism dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen LP2M akan membuat surat keterangan pengumpulan proposal.

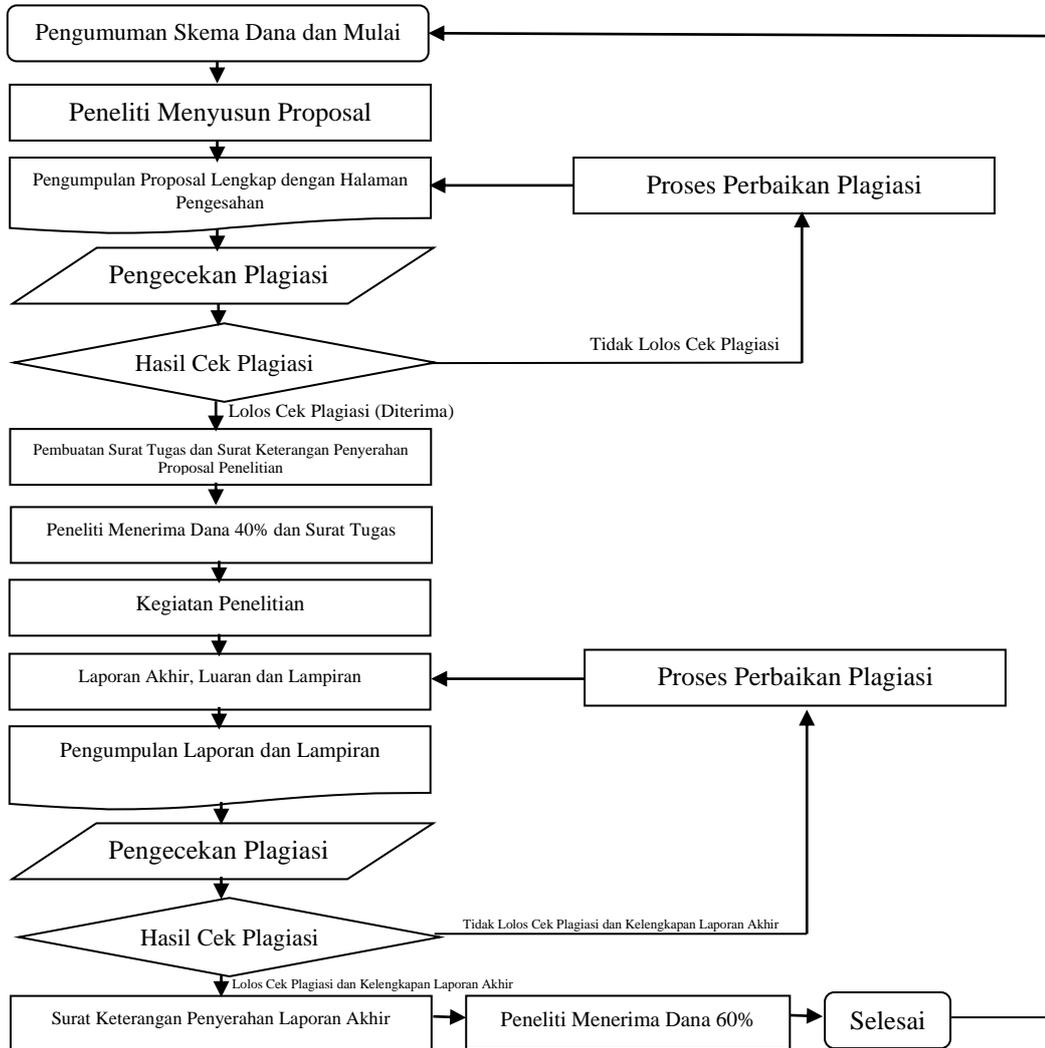
5.2.8 Peneliti menerima dana penelitian sebesar 40 (empat puluh) persen dari jumlah dana yang disetujui.

- 5.2.9 Peneliti menerima surat tugas penelitian dari LP2M.
- 5.2.10 Peneliti melakukan penelitian sesuai dengan jadwal penelitian
- 5.2.11 Peneliti menyusun laporan akhir sesuai dengan template laporan akhir penelitian (terlampir) dengan melampirkan halaman pengesahan, power point bahan ajar atau bukti submit jurnal nasional ber-ISSN, surat pernyataan keaslian penelitian, serta surat tugas penelitian.
- 5.2.12 Peneliti mengirimkan hasil laporan akhir ke email lp2m@stieama.id
- 5.2.13 LP2M melakukan pengecekan plagiarism terhadap laporan akhir penelitian dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.
- 5.2.14 LP2M akan mengirimkan kembali laporan akhir penelitan ke email peneliti apabila belum mencapai batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen.
- 5.2.15 Apabila sudah lolos plagiarism dengan batas toleransi maksimal 20 (duapuluh) persen, peneliti melakukan tanda tangan berita acara pembayaran tahap dua sebesar 60 (enampuluh) persen dari jumlah dana yang disetujui.
- 5.2.16 Peneliti menerima dana penelitian sebesar 60 (enampuluh) persen.
- 5.2.17 Peneliti yang akan mengajukan penelitian reguler kembali di semester selanjutnya harus menyelesaikan laporan akhir penelitian reguler maupun kompetitif. Apabila peneliti belum menyelesaikan ketentuan tersebut maka peneliti belum diperkenankan untuk mengusulkan penelitian reguler selanjutnya.

### 5.3. Flowchart Penelitian Kompetitif



#### 5.4. Flowchart Penelitian Reguler



## **BAB VI**

### **PELAPORAN HASIL DAN LUARAN PENELITIAN**

Setiap kegiatan penelitian wajib dilaporkan secara tertulis. Ketentuan-ketentuan berkenaan dengan pelaporan hasil penelitian di STIE AMA Salatiga sebagai berikut:

#### **6.1. Peneliti Wajib Menyerahkan Laporan Akhir**

Penelitian hasil perbaikan seperti dimaksudkan pada ketentuan 6.1. kepada LP2M dengan ketentuan sbb:

6.2.1. Penyerahan laporan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh LP2M.

6.2.2. Laporan penelitian kompetitif disusun dalam format dan sistematika sesuai dengan jurnal yang dituju sedangkan untuk penelitian reguler disusun dalam format dan sistematika yang telah ditentukan oleh LP2M.

6.2.3. Laporan diserahkan dalam bentuk *softcopy* dalam satu file dengan format pdf.

6.2.4. Penyerahan laporan akhir penelitian kompetitif harus disertai/dilampiri dengan:

6.2.4.1. Halaman Pengesahan.

6.2.4.2. Bukti Submit Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA Satu sampai dengan lima atau Call For Paper Seminar Nasional.

6.2.4.3. Surat Tugas

6.2.4.4. Surat Pernyataan Keaslian Penelitian

6.2.4.5. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja

6.2.5. Penyerahan laporan akhir penelitian reguler harus disertai/dilampiri dengan:

6.2.5.1. Halaman Pengesahan

6.2.5.2. Bukti power point bahan ajar atau Bukti Submit Jurnal Nasional Ber-ISSN.

6.2.5.3.Surat Tugas

6.2.5.4.Surat Pernyataan Keaslian Penelitian

## **6.2. Luaran dan Diseminasi**

6.3.1. Luaran wajib untuk setiap skim penelitian adalah sebagai berikut :

6.3.2.1.**Skema Reguler** : melampirkan materi bahan ajar atau satu artikel ilmiah yang terbit minimal pada jurnal nasional ber-ISSN.

6.3.2.2.**Skema Kompetif** : Satu artikel ilmiah yang terbit minimal pada Jurnal Terakreditasi Nasional SINTA satu sampai dengan lima atau Seminar Nasional Call For Paper .

6.3.2. Peneliti wajib mengikuti seminar hasil sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan LP2M.

## **6.3. STIE AMA Salatiga melalui LP2M berhak untuk mempublikasikan laporan penelitian dalam bentuk elektronik.**

## **BAB VII**

### **PANDUAN TIM PENILAI INTERNAL PENELITIAN KOMPETITIF**

#### **7.1. Pendahuluan**

Berdasarkan Permenristekdikti No. 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian dengan menggunakan standar biaya keluaran, serta merujuk pada Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang berlaku di lingkungan STIE AMA Salatiga, maka dipandang perlu untuk menyusun pedoman komite penilaian atau review oleh penilai/reviewer internal. Komite penilaian atau reviewer bekerja berdasarkan pada asas kejujuran, keadilan, tanggungjawab, dan musyawarah mufakat. Asas kinerja reviewer melandasi prinsip kehati-hatian, keterukuran, dan professional. Reviewer internal bekerja pada penelitian internal yang dilakukan di lingkungan STIE AMA Salatiga

Penelitian internal dilakukan oleh para dosen STIE AMA Salatiga pada penelitian terapan (applied research) dan penelitian dasar (fundamental research). Penelitian terapan berfokus pada pemecahan masalah spesifik yang dialami oleh organisasi atau institusi. Sedangkan penelitian dasar berfokus pada pengembangan pengetahuan dalam berbagai bidang. Penelitian terapan atau penelitian dasar yang dilakukan oleh para dosen tetap STIE AMA Salatiga wajib menghasilkan luaran penelitian kompetitif berupa publikasi karya ilmiah di jurnal nasional terakreditasi SINTA satu sampai lima, atau prosiding seminar nasional.

Tahapan yang dilakukan oleh reviewer yaitu melakukan penilaian berkaitan dengan usulan penelitian kompetitif sesuai dengan formulir yang disediakan oleh LP2M. Pada usulan penelitian ini reviewer menilai kelayakan dari proposal penelitian yang diajukan. Seleksi dilakukan dengan proses termasuk di dalamnya adalah perumusan masalah, kontribusi, kajian pustaka, metodologi penelitian dan kelayakan penelitian. Hasil penilaian

dan rekomendasi oleh komite penilai/reviewer akan dijadikan acuan utama oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) dalam menetapkan penelitian diterima tanpa perbaikan dan diterima dengan perbaikan. LP2M akan memberikan peringkat pada proposal yang masuk sesuai jumlah pengajuan program kerja. Proses seleksi ini diharapkan untuk menjamin mutu dan keberlangsungan penelitian.

## **7.2. Reviewer**

### 7.2.1. Tugas Reviewer Penelitian Kompetitif

Komite penilaian dan/atau Reviewer bertugas melaksanakan penilaian proposal penelitian kompetitif. Dalam melaksanakan tugas, komite penilaian dan/atau Reviewer berfungsi :

7.2.1.1. Melakukan penilaian terhadap proposal penelitian kompetitif sesuai dengan form penilaian.

7.2.1.2. Memberikan saran terhadap usulan penelitian yang diajukan.

### 7.2.2. Penugasan Reviewer

Berikut beberapa hal yang harus dikuasai oleh Reviewer, yaitu:

7.2.2.1. Memahami buku panduan dan ketentuan-ketentuan lainnya, meliputi:

- a. Buku panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang berlaku di STIE AMA Salatiga
- b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045.
- c. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

- d. Permenristekdikti No 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian.
- e. Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi).
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2018 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2017-2019.
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Panduan dan Pelaksanaan Program Pengembangan Teknologi Industri Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- h. Peraturan Menteri Keuangan No. 78/PMK.02/2019 tentang standar biaya masukan tahun anggaran 2020
- i. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Edisi XIII Tahun Revisi 2020.

7.2.2.2. Memahami kriteri/makna dari setiap skema penelitian kompetitif yang akan dinilai

7.2.2.3. Memahami metode penelitian

7.2.2.4. Memahami kode etik penelitian yang berlaku secara universal

7.2.3. Tugas Komite Penilaian dan/ Reviewer Proposal Penelitian Kompetitif

Adapun tugas dari Reviewer Proposal Penelitian Kompetitif yaitu:

7.2.3.1. Memberikan rekomendasi hasil kelayakan substansi dan perkiraan biaya penelitian

7.2.3.2. Memberikan penilaian kemudian di rekomendasikan kepada LP2M.

7.2.3.3. Mengidentifikasi luaran wajib penelitian kompetitif

#### 7.2.4. Etika Reviewer

Berikut etika dari reviewer, yaitu:

- 7.2.4.1. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten.
- 7.2.4.2. Jujur, adil, dan dapat dipercaya sesuai dengan apa yang telah digariskan.
- 7.2.4.3. Menguasai dan mengacu kepada standar peraturan penelitian (Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XIII Tahun Revisi 2020 dan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIE AMA Salatiga tahun 2021) yang ada.
- 7.2.4.4. Memahami ruang lingkup, tugas, dan tanggung jawab sebagai reviewer.
- 7.2.4.5. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri ide dari proposal yang di-review-nya.
- 7.2.4.6. Tidak menerima pemberian (suap) dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan tugasnya sebagai reviewer.
- 7.2.4.7. Tidak mereview proposal penelitian kompetitif yang diusulkan reviewer yang bersangkutan.
- 7.2.4.8. Untuk kabakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereview harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan terekam, walau berazas rahasia (*classified*), segala sesuatunya harus dapat dibuktikan memiliki sifat keterbukaan (*transparency*), keterlacakan (*traceability*), ketaatazasan (*consistency*), keadilan (*fairness*), dan ketepatanwaktuan (*timeliness*).

#### 7.2.5. Review Subtansi Usulan Penelitian Kompetitif

Reviewer akan menelaah materi sesuai dengan komponen standar artikel, dengan panduan sebagai berikut:

- 7.2.5.1. Judul: Judul harus menggambarkan subjek naskah secara memadai, jelas, tepat dan tidak multitafsir. Mohon beri saran judul jika diperlukan.
- 7.2.5.2. Latar Belakang Masalah : Penulis harus menyampaikan fenomena dan masalah problematik, *research gap* dan didukung dengan teori atau penelitian terdahulu. Penulis harus memberikan kredit terhadap kontribusi orang lain yang relevan melalui sitasi. Sitasi di bagian pendahuluan harus mampu menunjukkan inovasi dan/atau kebaruan. Kutipan/sitasi tidak boleh berlebihan.
- 7.2.5.3. Perumusan Masalah : pertanyaan mengapa dan bagaimana terkait penelitian atau topik yang dibahas. Pertanyaan tersebut memuat masalah-masalah yang hendak dipecahkan oleh peneliti.
- 7.2.5.4. Tujuan: Tujuan kajian artikel harus dijelaskan dengan baik dan akan mampu menjawab hipotesis.
- 7.2.5.5. Pengembangan Ilmu Pengetahuan : Penulis diharapkan dapat berkontribusi dalam ilmu pengetahuan.
- 7.2.5.6. Menunjang Praktek Bisnis : Penelitian diharapkan dapat berkontribusi dalam kegiatan bisnis dan menjadi masukan bagi para pelaku bisnis.
- 7.2.5.7. Pengembangan Organisasi : Penelitian diharapkan dapat membantu organisasi yang diteliti untuk mengembangkan organisasinya.
- 7.2.5.8. Literatur Review : Penulis memberikan ulasan kritis dari apa yang telah diteliti tentang suatu topik tertentu, baik dari buku, artikel jurnal, atau sumber lain.
- 7.2.5.9. State Of The Art: Penulis memberikan jbaran mengenai kaitan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan

atau perbedaan antara penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan.

- 7.2.5.10. Metodologi penelitian: Metode yang digunakan untuk mencapai tujuan harus dijabarkan secara tepat dan cukup rinci sehingga memungkinkan pembaca yang kompeten dapat mengulang pekerjaan yang dilakukan penulis. Penulis harus menjelaskan pendekatan, desain penelitian, populasi, sampel, definisi konsep, definisi operasional serta teknik analisis data dan diagram alir penelitian.
- 7.2.5.11. Plagiasi : Naskah tidak mengulang penjelasan karya yang telah diterbitkan dari penulis atau orang lain. Periksa apakah naskah dapat dipersingkat tanpa kehilangan konten dengan menyatukan dua atau lebih tabel dan gambar. Reviewer dapat memberikan beberapa komentar jika ada duplikasi dalam teks.
- 7.2.5.12. Skedul Pelaksanaan : Kesesuaian jadwal penelitian dengan jadwal yang disusun oleh LP2M
- 7.2.5.13. Luaran Penelitian : Kesesuaian luaran penelitian yaitu minimal submit pada Jurnal Terakreditasi Nasional SINTA satu sampai dengan lima atau Seminar Nasional Call For Paper.
- 7.2.5.14. Perkiraan Biaya : Penulis menyusun rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 78/PMK.02/2019 tentang standar biaya masukan tahun anggaran 2020 dengan dana maksimal sesuai dengan program kerja yang diajukan LP2M.
- 7.2.5.15. Referensi: Semua rujukan dalam naskah harus terdapat di Daftar Pustaka. Rujukan berjumlah minimal 10 buah dengan 60% berupa rujukan primer (jurnal ilmiah, artikel prosiding,

buku referensi, skripsi/tesis/disertasi) dan diterbitkan paling lama 5 (lima) tahun terakhir.

### **7.3. Tahap Seleksi**

Tahapan seleksi proposal penelitian kompetitif dengan mekanisme kompetisi meliputi:

- 7.3.1. Proposal yang telah diserahkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) STIE AMA Salatiga selanjutnya akan diberikan penilaian dan ditelaah oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Proposal penelitian kompetitif.
- 7.3.2. Komite Penilaian dan/atau Reviewer Proposal memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara berupa hasil penilaian yang terdiri atas
  - 7.3.2.1. Hasil kelayakan secara substansi
  - 7.3.2.2. Perkiraan kelayakan biaya penelitian dan biaya output tambahan.
  - 7.3.2.3. Kesesuaian dengan kebijakan yang berlaku
- 7.3.3. Hasil penilaian proposal selanjutnya dituangkan ke dalam form penilaian berikut rekomendasi yang diusulkan oleh reviewer.
- 7.3.4. Form penilaian tersebut diserahkan kepada LP2M STIE AMA Salatiga secara online/offline sebagai dasar pertimbangan penetapan

### **7.4. Tata Cara Penugasan Reviewer Dan Penilaian**

#### 7.4.1. Penugasan Reviewer

Berikut alur penugasan Reviewer yaitu :

- 7.4.1.1. LP2M membuat plotting pembagian proposal ke setiap reviewer berdasarkan etika yang berlaku. Berikut adalah pertimbangan plotting pembagian proposal:
  - a. Satu proposal direview oleh 2 orang reviewer
  - b. Reviewer tidak akan menilai proposal dimana dia sebagai ketua, anggota

7.4.1.2. LP2M menerbitkan surat tugas kepada reviewer dengan melampirkan daftar proposal yang akan direview berikut dengan panduan dan form penilaiannya.

#### 7.4.2. Tata Cara Penilaian

Berikut tahapan alur penilaian yang dilakukan oleh Reviewer yaitu :

7.4.2.1. Setiap reviewer akan diberikan form penilaian yang terdiri dari tiga bagian utama, yaitu: Substansi Penilaian dengan memberikan skor, Hasil penilaian dan Komentar Singkat.

7.4.2.2. Form tersebut kemudian diisi oleh reviewer sesuai dengan plotting proposal yang dibagikan oleh LP2M. Semua isian form wajib diisi tak terkecuali pada kolom komentar yang kontennya memuat:

- a. Rekomendasi untuk memperbaiki atau memberikan masukan
- b. Menggunakan Bahasa yang komunikatif dan baik

7.4.2.3. Reviewer membubuhkan tanggal penilaian, tanda tangan (dijijinkan menggunakan tanda tangan elektronik) dan nama jelas di akhir form penilaian

7.4.2.4. Reviewer mengirimkan setiap form penilaian ke LP2M

7.4.2.5. LP2M melakukan pemeringkatan dan pertimbangan berdasarkan nilai dan rekomendasi reviewer

7.4.2.6. LP2M menetapkan proposal yang lolos

7.4.2.7. LP2M mengumumkan hasil penetapan penerima dana penelitian

## **BAB VIII**

### **RUANG LINGKUP DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN**

#### **8.1. Bentuk Pengabdian Kepada Masyarakat**

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai, kegiatan pengembangan dan penyebarluasan IPTEKS melalui pengabdian kepada masyarakat dapat dibedakan menurut bentuknya yang disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga.

Bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut adalah :

- a) Pendidikan Kepada Masyarakat  
Merupakan pendidikan luar sekolah yang dilaksanakan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga dalam upaya pengembangan penyebarluasan dan penerapan IPTEKS untuk pembangunan, melalui peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam menangani dan memecahkan berbagai masalah yang dihadapinya. Jenis-jenis kegiatannya mencakup kursus, penataran, lokakarya, latihan kerja, penyuluhan, dan berbagai pendidikan luar sekolah lainnya.
- b) Pelayanan Kepada Masyarakat  
Pada dasarnya merupakan pemberian layanan professional oleh Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi AMA Salatiga kepada masyarakat yang memerlukannya. Termasuk dalam kelompok ini adalah bantuan untuk menyusun perencanaan proyek, studi kelayakan, evaluasi proyek, rekayasa nilai (*value engineering*), bimbingan kerja, serta jasa konsultasi manajemen dan akuntansi.
- c) Pengembangan dan Penerapan Hasil Penelitian  
Merupakan produk baru berupa pengetahuan terapan dan teknologi, baik itu software seperti cara kerja, prosedur kerja, maupun hardware seperti alat-alat baru, sesuai dengan kebutuhan masyarakat pengguna.

## **8.2. Sasaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas academica STIE AMA Salatiga tidak membatasi diri pada kelompok tertentu. Pengabdian bisa dilaksanakan untuk:

- 1) Lembaga, seperti sekolah, panti asuhan, masjid, gereja, kantor pemerintah, industri, koperasi, dll
- 2) UMKM, seperti sentra kerajinan, pusat kuliner, kelompok usaha bersama, dan usahan mikro lainnya;
- 3) Kelompok, seperti petani, buruh, tukang, perajin, guru, seniman, pemandu wisata, pedagang, peternak, dll

Cakupan pengabdian kepada masyarakat cukup luas, bisa pemerintah ataupun swasta, masyarakat kota ataupun desa, masyarakat industri ataupun agraris, laki-laki ataupun perempuan, anak-anak, pemuda, ataupun orang tua, dst.

Hal yang penting untuk diperhatikan adalah bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas academica STIE AMA Salatiga harus mampu menjangkau kelompok-kelompok yang membutuhkan pendampingan.

## **8.3. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) Selain program Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat (KPPM) dan program-program sejenis yang dilakukan oleh mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat civitas academica STIE AMA Salatiga dilaksanakan oleh dosen.
- 2) Pengabdian kepada masyarakat oleh dosen bisa dilaksanakan secara mandiri, akan tetapi demi kemanfaatan yang lebih besar diprioritaskan dalam bentuk kelompok (bisa berbasis rumpun ilmu dan program studi) dan sedapat mungkin melibatkan mahasiswa.
- 3) Dalam pengabdian kepada masyarakat, LP2M bukanlah unit pelaksana lapangan, tetapi unit yang berfungsi mengatur atau mengoordinasikan kegiatan tersebut.

#### **8.4. Dana Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) Dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat berasal dari: (i) dana internal STIE AMA Salatiga dan (ii) dana yang ditawarkan dari pihak eksternal.
- 2) Dana internal bagi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat mandiri inisiatif dosen dan pengabdian terintegrasi KPPM.
- 3) Dana eksternal besaran ditentukan oleh lembaga dan dana yang berasal dari eksternal (ristek-brin)
- 4) Pengajuan dana internal diajukan ke LP2M, terintegrasi dalam proposal kegiatan pengabdian.
- 5) Penggunaan dana kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku dan harus dilaporkan bersamaan dengan laporan kegiatan.

#### **8.5. Aturan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- 1) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dimaksud adalah kegiatan *civitas academica* dalam rangka membantu masyarakat dalam memecahkan persoalan-persoalan yang dihadapi dan/atau dalam mengembangkan potensi-potensi yang dimiliki dalam proses pemberdayaan/pengembangan diri.
- 2) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan atas dasar inisiatif sendiri, penugasan dari lembaga (program studi) atau untuk memenuhi permintaan masyarakat.
- 3) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus tetap mengindahkan bidang keilmuan dan/atau penguasaan kompetensi.
- 4) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berpijak dari kebutuhan masyarakat dan mampu menggerakkan partisipasi aktif / tanggungjawab mereka.
- 5) Dalam mengusulkan suatu kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pengusul harus mendeskripsikan latar belakang, persoalan, tujuan, kelompok sasaran, para pihak yang berkompeten, urgensi dan signifikansi, serta keberlanjutan program.

- 6) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara berkelompok harus terkoordinasi secara baik di bawah seorang ketua dan masing-masing anggota jelas tugas yang diembannya. Bila kelompok terdiri dari pengabdian dengan latar belakang keilmuan yang berbeda-beda, setiap anggota harus berkontribusi sesuai keahlian masing-masing, sehingga tampak sifat multidisiplin dari program kegiatan itu.
- 7) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari lembaga luar STIE AMA Salatiga tidak lagi didanai oleh STIE AMA Salatiga.
- 8) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari lembaga luar STIE AMA Salatiga, sejauh tidak bertentangan dengan nilai-nilai yang ada di STIE AMA Salatiga, mengikuti aturan-aturan yang ditetapkan oleh pemberi dana.
- 9) Dana kegiatan pengabdian mandiri dan pengabdian terintegrasi KPPM yang didanai oleh STIE AMA Salatiga akan dicairkan melalui dua tahap, 40 (empatpuluh) persen dana diserahkan setelah pengumpulan proposal dan 60 (enampuluh) persen akan diserahkan setelah pengumpulan laporan pengabdian.
- 10) Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus terencana secara baik, terlaksana sesuai rencana, termonitoring dan terevaluasi, dilaporkan, dan terdokumentasi sesuai aturan yang berlaku.

## **8.6. Prosedur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pada prosedur pelaksanaan ini disajikan 3 skem pengabdian kepada masyarakat (PkM), yakni: 1) Pengabdian Mandiri, 2) Pengabdian terintegrasi KPPM, 3) Pengabdian dengan Dana Dikti.

### **1) Pengabdian Mandiri**

- a. Ketua tim kegiatan minimal Dosen ber NIDN dan pendidikan minimal magister yang akan melaksanakan pengabdian mandiri, atas inisiatif sendiri ataupun untuk memenuhi permintaan dari luar yang tertuju kepadanya.

- b. Anggota tim kegiatan pengabdian mandiri dilakukan oleh sebanyak-banyaknya empat orang (termasuk di dalamnya seorang ketua kegiatan)
- c. Ketua kegiatan pengabdian mandiri disarankan agar menjadikan mahasiswa aktif STIE AMA Salatiga sebagai anggota kegiatan.
- d. Kepala LP2M menerbitkan surat tugas bagi dosen yang akan melaksanakan pengabdian.
- e. Setelah kegiatan selesai, dosen pelaksana pengabdian mandiri membuat laporan hasil kegiatannya, disertai bukti-bukti seperti surat tugas, presensi peserta, *handout*, modul, photo atau bukti-bukti lain sesuai dengan jenis kegiatannya dalam satu file dengan format pdf. Laporan memuat lembar pengesahan yang ditanda tangani ketua pengabdian, dan Kepala LP2M mengetahui Ketua STIE AMA Salatiga. Pengabdi juga menyerahkan dalam satu file dengan format pdf laporan pengabdian ke LP2M.
- f. LP2M mendokumentasikan berkas laporan kegiatan beserta lampirannya.

## 2) **Pengabdian terintegrasi KPPM**

- a. LP2M mengumumkan secara terbuka kepada seluruh dosen pendamping lapangan KPPM mengenai pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat Program Terintegrasi KPPM.
- b. Dosen pendamping lapangan KPPM yang berminat mengikuti program pengabdian terintegrasi KPPM, membentuk tim untuk menyusun proposal sesuai ketentuan yang berlaku. Secara khusus, tema pengabdian adalah mengacu kepada program-program KPPM.
- c. Proposal pengabdian terintegrasi KPPM yang berhasil disusun dimintakan persetujuan LP2M sesuai jadwal yang berlaku. Pengabdi mengumpulkan proposal ke LP2M dalam satu file dengan format pdf.
- d. Pada batas akhir pengumpulan proposal, LP2M membuat rekapitulasi proposal yang masuk.

- e. Anggota tim kegiatan pengabdian terintegrasi KPPM dilakukan oleh seluruh mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.

### 3) **Pengabdian dengan Dana Dikti**

- a. LP2M mengumumkan tawaran dari Dikti tentang pengajuan proposal PkM DRPM Kemenristekdikti kepada seluruh dosen STIE AMA Salatiga.
- b. Dosen menyusun proposal sesuai ketentuan Dikti dan menyerahkan ke LP2M. Proposal yang telah memenuhi persyaratan, disahkan oleh Kepala LP2M, dan dikirim ke Dikti melalui SIMLITABMAS
- c. Bila sudah ada pengumuman hasil seleksi proposal dari Dikti, LP2M segera menyampaikannya kepada pengusul.
- d. Bila ada yang lolos seleksi, Kepala LP2M menandatangani kontrak pelaksanaan PkM-Dikti dengan Dikti/LLDIKTI. Setelah itu, ketua tim menandatangani surat kesanggupan untuk melaksanakannya sesuai ketentuan.
- e. Kepala LP2M menerbitkan surat tugas bagi tim pelaksana PkM- Dikti.
- f. Sekretariat LP2M memberikan dana PkM-Dikti kepada tim pelaksana segera setelah dana dari Dikti masuk ke rekening LP2M.
- g. Pelaksanaan PkM-Dikti dimonev secara internal lebih dahulu sebelum pelaksanaan monev dari Dikti.
- h. Setelah kegiatan selesai, tim pelaksana menyerahkan laporan pelaksanaan PkM-Dikti dengan jumlah eksemplar sesuai ketentuan yang berlaku.
- i. Laporan yang diserahkan ke LP2M dievaluasi oleh tim monev internal dan bila belum memenuhi standar mutu dan administrasi perlu diperbaiki.
- j. Laporan yang telah dinyatakan memenuhi syarat dikirim ke Dikti/LLDIKTI melalui SIMLITABMAS .

## BAB IX

### SISTEMATIKA PENULISAN USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN SERTA PENGABDIAN

#### 9.1. Penulisan Proposal Penelitian

##### 9.1.1. Tipografi Penulisan Proposal

- a. Proposal ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- b. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- c. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- d. Jarak antar baris 1,5 spasi
- e. Proposal dengan sampul warna **biru**

##### 9.1.2. Sistematika Penulisan Proposal Penelitian

###### 9.1.2.1. Halaman Judul

###### 9.1.2.2. Halaman Pengesahan

###### 9.1.2.3. Substansi Proposal Penelitian

###### I. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, dan luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

###### II. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

###### III. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk gambar yang kemudian disisipkan

dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

#### IV. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa gambar. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal.

#### VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan No. 78/PMK.02/2019 tentang standar biaya masukan tahun anggaran 2020. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada Standar Biaya Masukan yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat Sub Keluaran Penelitian

(biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

## VII. JADWAL

Jadwal penelitian disusun sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh LP2M

## VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan *reference management (mendeley atau endnote)* dengan ketentuan *APA Style (American Psychological Association)*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### 9.1.3. Pengumpulan Proposal

Peneliti mengumpulkan proposal penelitian sesuai dengan template yang disediakan oleh LP2M ke email [lp2m@stieama.ac.id](mailto:lp2m@stieama.ac.id)

## 9.2. Penulisan Laporan Penelitian Reguler

### 9.2.1. Tipografi Penulisan Laporan

- a. Proposal ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- b. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- c. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- d. Jarak antar baris 1,5 spasi
- e. Laporan dengan sampul warna **biru**

### 9.2.2. Sistematika Penulisan Laporan

#### 9.2.2.1. Halaman Judul

#### 9.2.2.2. Halaman Pengesahan

#### 9.2.2.3. Substansi Laporan Penelitian

RINGKASAN (tidak lebih dari 500 kata)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (*kalau ada*)

DAFTAR GAMBAR ( *kalau ada* )

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN (tidak lebih dari 2000 kata)

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Perumusan Masalah
- 1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA (tidak lebih dari 3000 kata)

- 2.1. *Grand Theory*
- 2.2. Tinjauan Pustaka
- 2.3. *State of The Art*
- 2.4. Pengembangan Hipotesis
- 2.5. Model Penelitian

BAB III METODE PENELITIAN (tidak lebih dari 2000 kata)

- 3.1. Definisi Konsep dan Operasional
- 3.2. Populasi dan Sampel
- 3.3. Teknik Analisis Data

BAB IV HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN (tidak lebih dari 4000 kata)

- 4.1. Gambaran Umum Objek Penelitian
- 4.2. Diskripsi Data
- 4.3. Analisis Data
- 4.4. Pembahasan
- 4.5. Ringkasan Hasil Penelitian

BAB V SIMPULAN DAN SARAN (tidak lebih dari 1000 kata)

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Keterbatasan
- 5.3. Saran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan *reference management* (*mendeley* atau *endnote*) dengan ketentuan *APA Style* (*American Psychological Association*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

##### 9.2.3. Pengumpulan Laporan

Peneliti mengumpulkan laporan penelitian, surat tugas penelitian (termasuk laporan keuangan dan luaran) ke LP2M dalam format softcopy dalam satu file dengan format pdf.

### 9.3. Penulisan Proposal Pengabdian

#### 9.3.1. Tipografi Penulisan Proposal

- a. Proposal ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- b. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- c. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- d. Jarak antar baris 1,5 spasi
- e. Proposal dengan sampul warna **kuning**

#### 9.3.2. Sistematika Penulisan Proposal Pengabdian

##### HALAMAN JUDUL

Singkat dan spesifik, namun jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Judul dapat berupa hasil penelitian sendiri atau pihak lain.

##### HALAMAN PENGESAHAN

##### I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi, permasalahan, tujuan dan manfaat.

## II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

## III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

## IV. JADWAL

Jadwal pengabdian mandiri disusun sesuai isian pada pengusulan sedangkan pengabdian terintegrasi KPPM disesuaikan dengan jadwal KPPM

## V. ORGANISASI PELAKSANA

Ketua Pelaksana terdiri dari Nama Lengkap dan gelar, NIDN, Pangkat/Golongan, Jabatan, Bidang keahlian, Tempat kegiatan. Anggota Pelaksana terdiri dari Nama lengkap dan gelar, NIDN, Pangkat/golongan, Jabatan, Bidang keahlian

Kalau lebih dari satu orang, dinyatakan dengan anggota pelaksana II, Pelaksana III, dan seterusnya. Tenaga Pembantu (sama dengan poin 2 di atas, kalau diperlukan) Tenaga Administrasi berapa orang (kalau diperlukan) Tenaga Lapangan (kalau diperlukan)

## VI. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan *reference management (mendeley atau endnote)* dengan ketentuan *APA Style (American Psychological Association)*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## VII. LAMPIRAN (JIKA ADA)

### 9.3.3. Pengumpulan Proposal Pengabdian

Ketua kegiatan pengabdian mengumpulkan proposal pengabdian ke LP2M *softcopy* dalam satu file dengan format pdf.

## 9.4. Penulisan Laporan Pengabdian

### 9.4.1. Tipografi Penulisan Laporan

- a. Proposal ditulis dalam kertas kuarto (A4).
- b. Batas/margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm.
- c. Jenis huruf *Times New Roman* 12.
- d. Jarak antar baris 1,5 spasi
- e. Laporan dengan sampul warna **kuning**

### 9.4.2. Sistematika Penulisan Laporan Pengabdian

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (kalau ada)

DAFTAR GAMBAR ( kalau ada)

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Analisa situasi

1.2. Perumusan Masalah

BAB II TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN

2.1. Tujuan Kegiatan

2.2. Manfaat Kegiatan

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Realisasi Pemecahan Masalah

3.2. Khalayak Sasaran

3.3. Metode Kegiatan

## BAB IV HASIL KEGIATAN

## BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis menggunakan *reference management (mendeley atau endnote)* dengan ketentuan *APA Style (American Psychological Association)*. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti-bukti fisik seperti surat tugas, presensi peserta pengabdian, *handout*, modul, photo atau bukti-bukti lain sesuai dengan jenis kegiatannya, surat tugas

### 9.4.3. Pengumpulan Laporan Pengabdian

Ketua kegiatan pengabdian mengumpulkan laporan pengabdian beserta lampirannya ke LP2M *softcopy* dalam satu file dengan format pdf.

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1 : HALAMAN SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN

**PROPOSAL PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**Oleh:**

**Nama, NIK/NIDN Ketua Tim**

**Nama , NIK/NIDN Anggota Tim**

**Skema Penelitian : Reguler/ Kompetitif**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMA SALATIGA**

**2021**

**LAMPIRAN 2 : HALAMAN LAPORAN PENELITIAN**

**LAPORAN PENELITIAN  
JUDUL PENELITIAN**



**Oleh:**

**Nama, NIDN/NIK Ketua Tim**

**Nama , NIDN/NIK Anggota Tim**

**Skema Penelitian : Reguler/ Kompetitif**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMA SALATIGA**

**2022**

### LAMPIRAN 3. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

#### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

- 1) Judul Penelitian : .....
- 2) Jenis Penelitian : .....
- 3) Ketua Penelitian :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIK/NIDN : .....
  - c. Pangkat/ Golongan : .....
  - d. Program Studi : Manajemen/Akuntansi
- 4) Jumlah Anggota Peneliti : .....Orang
  - a. Nama Anggota 1 : .....
  - b. Nama Anggota 2 : .....
- 5) Jangka Waktu Kegiatan : .....
- 6) Lokasi Penelitian : .....
- 7) Skema Penelitian : Reguler/ Kompetitif

Salatiga, Tanggal Bulan Tahun

Kepala LP2M

Ketua Peneliti

*Cap dan Tanda Tangan*

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK: .....

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK/NIDN : .....

Mengetahui  
Ketua STIE "AMA" Salatiga

*Cap dan Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)  
NIK : .....

**LAMPIRAN 4. FORMAT PENILAIAN USULAN PENELITIAN**  
**PENILAIAN USULAN PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Jenis Penelitian :
3. Peneliti Utama :
4. Anggota Peneliti :
5. Jangka Waktu :
6. Biaya Penelitian yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria	Acuan penilaian	Bobot	Skor
1	Perumusan Masalah	Latar Belakang Masalah Perumusan Masalah Tujuan Penelitian	25%	
2	Kontribusi Penelitian pada	Pengembangan Ilmu Pengetahuan	25%	
Menunjang Praktek Bisnis				
Pengembangan Organisasi				
3	Kajian Pustaka	<i>Literatur Review</i>	20%	
<i>State Of The Art</i>				
4	Metodologi Penelitian	Metodologi Penelitian	10%	
5	Kelayakan Penelitian	Skedul Pelaksanaan	20%	
Luaran				
Perkiraan Biaya				
Jumlah			100%	
Masing-masing diberi skor rentang 0 – 10				
Hasil Penilaian :				
1) Diterima				
2) Diterima dengan revisi				
Komentar :				

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Penilai,

(Tim Reviewer)

**LAMPIRAN 5 :FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I**

**BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN**

**Nomor:** \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Kepala LP2M STIE AMA SALATIGA** dalam hal ini bertindak atas nama Kepala LP2M STIE AMA SALATIGA berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

.....  
.....

Biaya Total :Rp.....  
(.....)

2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 40 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan seperlunya.

Pihak Pertama

Salatiga, Tanggal, Bulan, Tahun  
Pihak Kedua

(Nama Jelas)  
NIK : .....

(Nama Jelas)  
NIK: .....

**LAMPIRAN 6. Format Berita Acara Pembayaran Tahap II**

**BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN**

**Nomor:** \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Kepala LP2M STIE AMA SALATIGA** dalam hal ini bertindak atas nama Kepala LP2M STIE AMA SALATIGA berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

.....  
.....

Biaya Total :Rp.....  
(.....)

2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 60 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan seperlunya.

Pihak Pertama

Salatiga, Tanggal, Bulan, Tahun  
Pihak Kedua

(Nama Jelas)  
NIK : .....

(Nama Jelas)  
NIK : .....

## LAMPIRAN 7. Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian

### PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK/NIDN : .....  
Judul Penelitian : .....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

**LAMPIRAN 8. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN**

- 1) Judul Penelitian : .....
- 2) Jenis Penelitian : .....
- 3) Ketua Penelitian :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIK/NIDN : .....
  - c. Pangkat/ Golongan : .....
  - d. Program Studi : Manajemen/Akuntansi
- 4) Jumlah Anggota Peneliti : .....Orang
  - a. Nama Anggota 1 : .....
  - b. Nama Anggota 2 : .....
- 5) Jangka Waktu Kegiatan : .....
- 6) Lokasi Penelitian : .....
- 7) Skema Penelitian : Reguler/ Kompetitif

Salatiga, Tanggal Bulan Tahun

Kepala LP2M

Ketua Peneliti

*Cap dan Tanda Tangan*

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK: .....

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK/NIDN : .....

Mengetahui  
Ketua STIE "AMA" Salatiga

*Cap dan Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK: .....

**LAMPIRAN 9 : HALAMAN SAMPUL PROPOSAL PENGABDIAN**

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
JUDUL PENGABDIAN**



**Oleh:**

**Nama, NIDN/NIK Ketua Tim**

**Nama , NIDN/NIK Anggota Tim**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMA SALATIGA**

**2021**

**LAMPIRAN 10 : HALAMAN LAPORAN PENGABDIAN**

**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
JUDUL PENGABDIAN**



**Oleh:**

**Nama, NIDN/NIK Ketua Tim**

**Nama , NIDN/NIK Anggota Tim**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI AMA SALATIGA**

**2022**

## LAMPIRAN 11. HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN

- 1) Judul Pengabdian : .....
- 2) Jenis Kegiatan : .....
- 3) Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIK/NIDN : .....
  - c. Pangkat/ Golongan : .....
  - d. Program Studi : Manajemen/Akuntansi
- 4) Jumlah Anggota : .....Orang
  - a. Nama Anggota 1 : .....
  - b. Nama Anggota 2 : .....
- 5) Jangka Waktu Kegiatan : .....
- 6) Tempat Kegiatan : .....
- 7) Sumber Dana : .....
- 8) Pelaksanaan Kegiatan : Terintegrasi KPPM/Mandiri

Salatiga, Tanggal Bulan Tahun

Kepala LP2M

Ketua Pelaksana

*Cap dan Tanda Tangan*

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK : .....

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK/NIDN : .....

Mengetahui  
Ketua STIE "AMA" Salatiga

*Cap dan Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK : .....

**LAMPIRAN 12. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN**

- 1) Judul Pengabdian : .....
- 2) Jenis Kegiatan : .....
- 3) Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIK/NIDN : .....
  - c. Pangkat/ Golongan : .....
  - d. Program Studi : Manajemen/Akuntansi
- 4) Jumlah Anggota : .....Orang
  - a. Nama Anggota 1 : .....
  - b. Nama Anggota 2 : .....
- 5) Jangka Waktu Kegiatan : .....
- 6) Tempat Kegiatan : .....
- 7) Sumber Dana : .....
- 8) Pelaksanaan Kegiatan : Terintegrasi KPPM/Mandiri

Salatiga, Tanggal Bulan Tahun

Kepala LP2M

Ketua Pelaksana

*Cap dan Tanda Tangan*

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK : .....

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK/NIDN : .....

Mengetahui  
Ketua STIE "AMA" Salatiga

*Cap dan Tanda Tangan*

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIK : .....