



**LP2M**

Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat



# BUKU PEDOMAN

Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat (KPPM)



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (LP2M)  
STIE AMA SALATIGA  
2024**

## **KATA PENGANTAR**

---

Salah satu implementasi pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi STIE AMA Salatiga adalah darma pengabdian kepada masyarakat, kegiatan tersebut secara rutin telah dilaksanakan oleh para dosen, kini dikembangkan lebih lanjut dengan melibatkan mahasiswa STIE AMA Salatiga secara langsung dalam bentuk kegiatan Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat (KPPM).

KPPM dilaksanakan secara terpadu dengan berorientasi pada kajian wilayah teritori tertentu untuk dapat dipilih dan ditetapkan sebagai tempat (obyek) pembelajaran bagi mahasiswa sesuai dengan kompetensi keilmuannya khususnya implementasi bidang manajemen dan akuntansi, secara situasional sesuai dengan analisis permasalahan dan kekhasan tempat yang menjadi obyek (sasaran) KPPM dengan menitikberatkan pada pengembangan kewirausahaan, usaha kecil menengah mikro, Koperasi / pra Koperasi, sektor ekonomi informal dan pengembangan ekonomi keluarga, yang kesemuanya dilaksanakan dengan terencana, terpadu dan berkelanjutan serta secara dinamis mampu menjelaskan dan menjawab paradigma kehidupan dalam bermasyarakat sekaligus menjadi bagian dari masyarakat tersebut.

Identifikasi masalah lapangan dapat dilakukan pada saat survey lapangan (pendahuluan) maupun pada awal pelaksanaan KPPM sehingga pada tahap berikutnya (saat pelaksanaan) diperoleh formulasi pendekatan yang secara signifikan mampu menjelaskan dan menjawab problematika yang ada dengan hasil yang lebih terukur, kemudian tindak lanjut dari hasil tersebut dapat berupa rekomendasi (saran) yang ditujukan kepada masyarakat sasaran, pemerintah setempat maupun para pemangku kepentingan (stakeholder) lainnya sehingga tujuan peningkatan pemberdayaan masyarakat dapat dicapai.

Sebagai kegiatan intrakurikuler maka KPPM wajib diikuti oleh mahasiswa program studi S1 Manajemen dan S1 Akuntansi dan dilaksanakan secara terstruktur masuk dalam kurikulum

wajib pada mahasiswa saat memasuki semester VII dengan beban satuan kredit semester 2 SKS dan dalam prakteknya didampingi oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) yang sekaligus bertindak sebagai dosen pembimbing penyusunan laporan KPPM, sehingga pada akhir pembimbingan KPPM tersebut dosen dapat memberikan penilaian secara individu maupun kelompok peserta KPPM sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan kegiatan KPPM secara langsung dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) STIE AMA Salatiga dan secara berjenjang di bawah Wakil Ketua I bidang Akademik dengan penanggung jawab Ketua STIE AMA Salatiga.

Pokok-pokok informasi tentang pelaksanaan program KPPM telah terangkum dalam buku pedoman KPPM ini meskipun detail pelaksanaannya secara komperhensif dijelaskan lebih lanjut pada saat pembekalan, pelaksanaan dan pelaporan KPPM. Dinamika perubahan lingkungan tentunya akan berpengaruh terhadap Program KPPM ini, maka program ini secara periodik akan dikembangkan melalui evaluasi yang berkelanjutan. Untuk itu masukan dan saran demi kesempurnaan KPPM ini sangatlah kami harapkan, semoga ALLAH S.W.T. meridhai setiap langkah kita dalam menjalankan program mulia KPPM ini. Aamiin.



Salatiga, 10 Desember 2024  
Kepala LP2M

M Khukaim Barkhowa SE., MM.

# DAFTAR ISI

---

HALAMAN JUDUL .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Motto KPPM.....	2
1.3. Tujuan KPPM .....	2
1.4. Manfaat KPPM .....	2
BAB II PELAKSANAAN.....	4
2.1. Dasar Hukum .....	4
2.2. Model KPPM .....	4
2.3. Konsep Dasar KPPM .....	6
2.4. Kompetensi.....	6
2.5. Kriteria Kelompok Mahasiswa.....	7
2.6. Kriteria Masyarakat Sasaran.....	7
2.7. Kriteria Lembaga Mitra .....	7
2.8. Kriteria UMKM .....	8
2.9. Ruang Lingkup .....	8
2.10. Syarat Akademik .....	8
2.11. Status Dan Bobot Akademik KPPM .....	8
2.12. Syarat Administrasi .....	9
2.13. Pendanaan.....	9
2.14. Pembekalan .....	9
2.15. Rencana Kegiatan.....	9
2.16. Logo KPPM.....	10
2.17. Mekanisme KPPM .....	11
BAB III EVALUASI DAN LAPORAN .....	12
3.1. Evaluasi dan Penilaian.....	12
3.2. Laporan .....	14

## **DAFTAR TABEL**

---

Tabel 1	Komponen dan Bobot Penilaian KPPM .....	13
Tabel 2	Nilai Akhir mata kuliah KPPM .....	13

## **DAFTAR GAMBAR**

---

Gambar 1	Logo KPPM .....	10
Gambar 2	Alur KPPM .....	11

# BAB I – PENDAHULUAN

---

## 1.1. Latar Belakang

Pendidikan pada dasarnya merupakan proses pendewasaan dan pemandirian manusia secara sistematis, agar siap menjalani kehidupan secara bertanggung jawab. Demi mewujudkan cita-cita tersebut, proses pembelajaran di perguruan tinggi dilaksanakan dengan cara membekali dan mengembangkan religiusitas, kecakapan, ketrampilan, kepekaan dan kecintaan mahasiswa terhadap pemuliaan kehidupan umat manusia pada umumnya dan masyarakat Indonesia pada khususnya. Hal tersebut terangkum dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan dan pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.

Sesuai Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pada pasal 20 ayat 2, dinyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Selanjutnya di pasal 24 ayat 2 disebutkan : Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian masyarakat. Ketiga aspek dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut dilaksanakan secara poporsional dan terpadu, dengan harapan agar kelak lulusan STIE AMA dapat menjadi manusia yang berkarakter entrepreneurship, memiliki pengetahuan, mampu melaksanakan penelitian dan bersedia mengabdikan ilmunya kepada masyarakat, hal tersebut sesuai dengan visi STIE AMA yaitu *Menjadi Perguruan Tinggi yang berkualitas di bidang manajemen dan akuntansi berorientasi global dan berkarakter entrepreneurship*.

Selanjutnya untuk bisa mempraktekkan ilmu pengetahuan dan menerapkan hasil penelitian atau desiminasi penelitian secara lebih terpadu dan terprogram, maka diperlukan suatu media pendukung, yaitu Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat. Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat

merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan jenjang Sarjana Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena melalui program ini diharapkan mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat serta mendukung aspek promosi.

### **1.2. Motto KPPM**

Kegiatan KPPM menjadi bentuk nyata kontribusi STIE AMA bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial, penjelasan tersebut dirangkum menjadi sebuah motto KPPM yakni "*Working with Community*".

### **1.3. Tujuan KPPM**

- a. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara terpadu.
- b. Meningkatkan empati dan kepedulian mahasiswa
- c. Menanamkan nilai kepribadian :
  - Pancasila
  - Etos Kerja dan tanggung jawab
  - Kemandirian, Kepemimpinan dan Kewirausahaan
- d. Melatih mahasiswa untuk menganalisis pokok permasalahan di masyarakat sasaran dan merumuskannya menjadi sebuah program pemberdayaan masyarakat yang secara nyata dapat direalisasikan.
- e. Mendorong terwujudnya "*learning community*" dan "*learning society*"

### **1.4. Manfaat KPPM**

- a. Bagi mahasiswa
  - a. Memperdalam pengertian dan pengalaman mahasiswa tentang cara berpikir dan bekerja secara tim.
  - b. Mendewasakan alam pikiran mahasiswa dalam setiap penelaahan dan pemecahan masalah yang ada pada

- kelompok masyarakat sasaran secara pragmatis ilmiah.
- c. Membina mahasiswa menjadi Inovator dan Motivator serta *Problem Solver*.
  - b. Bagi Masyarakat
    - a. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga untuk mengembangkan potensi yang dimiliki kelompok masyarakat menjadi sebuah aktivitas ekonomi.
    - b. Meningkatkan kemampuan berpikir, bersikap dan bertindak untuk mengatasi suatu permasalahan.
  - c. Bagi Pemerintah Daerah
    - a. Memperoleh bantuan pemikiran dan tenaga dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan.
    - b. Memanfaatkan bantuan tenaga mahasiswa untuk mempercepat proses pelaksanaan program pembangunan, khususnya di bidang ekonomi.
  - d. Bagi STIE AMA
    - a. Memiliki umpan balik dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan proses pembelajaran.
    - b. Mengembangkan kerjasama dengan Pemerintah Daerah dan masyarakat Industri.

## **BAB II - PELAKSANAAN**

---

### **2.1. Dasar Hukum**

Dasar pelaksanaan Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat adalah Surat Keputusan Ketua STIE AMA SALATIGA, No04/Kp.06.1/Kp.25/III/2011, tanggal 15 Maret 2011, tentang Pelaksanaan Kuliah Praktek Pemberdayaan Masyarakat.

### **2.2. Model KPPM**

Model atau jenis program KPPM diklasifikasikan berdasarkan Kelas Reguler dan Non Reguler, sebagai berikut :

1. KPPM bagi mahasiswa Kelas Reguler
  - a. Periode Semester 7
  - b. Mahasiswa diberikan waktu 30 [Tiga Puluh Hari] hari kalender secara berturut-turut atau 1 [satu] bulan untuk melaksanakan program kegiatan KPPM bersama masyarakat. ketentuan **tidak** menetap dan menginap di lokasi KPPM yang telah ditentukan selama waktu tersebut
  - c. Mahasiswa selama waktu tersebut diwajibkan melakukan observasi [pengamatan, peninjauan dengan cermat], menyusun rencana program, sosialisasi kepada masyarakat dan sekaligus merealisasikannya di lokasi dengan bimbingan seorang Dosen Pembimbing Lapangan [DPL] yang telah ditentukan oleh Pengelola KPPM.
  - d. Mahasiswa akan dikelompokkan dalam satuan unit dengan wilayah program setingkat dusun/dukuh/desa.
  - e. Mahasiswa diperkenankan mengambil mata kuliah teori maksimal sebanyak **20 (duapuluh)** sks pada semester berjalan .

- f. Mahasiswa selama waktu tersebut diwajibkan melakukan kegiatan berupa observasi [pengamatan, peninjauan dengan cermat), menyusun rencana program, sosialisasi, pengesahan program dan sekaligus merealisasikannya di lokasi dengan bimbingan seorang Dosen Pembimbing Lapangan [DPL] yang telah ditentukan oleh Pengelola KPPM.
  - g. Pelaksanaan KPPM adalah sesuai dengan kesepakatan kelompok, obyek dan DPL
  - h. Setiap pekannya mahasiswa wajib melaporkan catatan kegiatan di link <http://bit.ly/catatankegiatanKPPM>
2. KPPM bagi mahasiswa Kelas Non Reguler
- a. Periode Semester 7
  - b. Mahasiswa diberi waktu 1 [satu] bulan dengan ketentuan **tidak** menetap dan menginap di lokasi KPPM yang telah ditentukan selama waktu tersebut.
  - c. Mahasiswa selama waktu tersebut diwajibkan melakukan kegiatan berupa observasi [pengamatan, peninjauan dengan cermat), menyusun rencana program, sosialisasi, pengesahan program dan sekaligus merealisasikannya di lokasi dengan bimbingan seorang Dosen Pembimbing Lapangan [DPL] yang telah ditentukan oleh Pengelola KPPM.
  - d. Mahasiswa akan dikelompokkan untuk lokasi pelaksanaan KPPM atas kesepakatan Kelompok, LP2M dan DPL sesuai dengan kriteria masyarakat sasaran, lembaga mitra, dan UMKM.
  - e. Mahasiswa diperkenankan mengikuti mata kuliah teori maksimal sebanyak **20 (duapuluh) sks** pada semester berjalan.
  - f. pelaksanaan KPPM adalah sesuai dengan kesepakatan kelompok, objek dan DPL
  - g. Setiap pekannya mahasiswa wajib melaporkan catatan kegiatan di link : <http://bit.ly/catatankegiatanKPPM>
  - h. Sisa waktu yang ada untuk melaksanakan program kegiatan berikut pelaporannya.

### **2.3. Konsep Dasar KPPM**

1. Konsep KPPM menggunakan prinsip pendampingan, pemberdayaan masyarakat, dimana mahasiswa bertindak sebagai fasilitator.
2. Pendampingan adalah suatu kegiatan konsultasi untuk memfasilitasi dan memotivasi dengan tujuan menyelesaikan suatu permasalahan yang dihadapi oleh kelompok masyarakat.
3. Pemberdayaan adalah suatu upaya memulihkan atau meningkatkan keberdayaan suatu komunitas untuk mampu berbuat sesuai dengan harkat dan martabat mereka dalam melaksanakan hak-hak dan tanggung jawab mereka sebagai manusia dan warga negara.
4. Fasilitator yaitu seseorang yang mempunyai kemampuan dan bertugas untuk memfasilitasi dan memotivasi pelaksanaan pemberdayaan pada masyarakat sasaran

### **2.4. Kompetensi**

#### **1. Kompetensi Dasar**

Melalui KPPM mahasiswa dan masyarakat diharapkan :

- 1) Memiliki pengetahuan, pemahaman dan peduli lingkungan (kompetensi pengetahuan).
- 2) Mampu melakukan identifikasi masalah, memecahkan masalah, mengambil keputusan, melaksanakan kegiatan dan mengevaluasi (kompetensi ketrampilan).
- 3) Mampu membangun kebersamaan, kejujuran, kesetaraan, dan kemandirian yang didasarkan pada nilai-nilai agama (kompetensi nilai).

## **2. Indikator Pencapaian KPPM**

- a. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan memahami kondisi sosial masyarakat.
- b. Masyarakat memahami peran mahasiswa sebagai pendamping dalam melaksanakan program kemasyarakatan.
- c. Mahasiswa bersama masyarakat mampu memecahkan masalah, mengambil keputusan, melaksanakan kegiatan dan mengevaluasi.
- d. Mahasiswa bersama masyarakat mampu membangun kebersamaan, kejujuran, kesetaraan, dan kemandirian .
- e. Mahasiswa bersama masyarakat melaksanakan misi pembelajaran dalam setiap aspek kegiatan.

### **2.5. Kriteria Kelompok Mahasiswa**

Kelompok mahasiswa terdiri dari 7 sampai dengan 10 mahasiswa yang memiliki komitmen bersama dalam melaksanakan kegiatan KPPM

### **2.6. Kriteria Masyarakat Sasaran**

Masyarakat Sasaran adalah terdiri dari orang-orang yang bertempat tinggal dalam lokasi yang sama dan bersedia atau berinisiatif untuk mengorganisir diri dan dapat diajak oleh mahasiswa [dan lembaga mitra] untuk melakukan proses perencanaan, pelaksanaan serta evaluasi kerja secara bersama-sama. Penting untuk diperhatikan dalam kejelasan tentang kriteria kelompok masyarakat sasaran adalah dewasa [berusia 17 tahun keatas] dan sehat akal.

### **2.7. Kriteria Lembaga Mitra**

Lembaga Mitra adalah lembaga / institusi yang bersedia menjadi mitra mahasiswa dalam melakukan kegiatan pendampingan terhadap masyarakat sasaran yang dipilih. Adapun kriteria lembaga mitra adalah sebagai berikut :

1. Badan Usaha Milik Desa

2. Desa Binaan yang sudah bekerjasama dengan STIE AMA Salatiga
3. Paguyuban Usaha Mikro Kecil dan Menengah
4. Koperasi Unit Desa
5. Bukan Partai Politik
6. Bukan lembaga/organisasi kemahasiswaan atau organisasi pelajar lainnya
7. Bukan organisasi yang terlarang

## **2.8. Kriteria UMKM**

Adapun kriteria UMKM adalah sebagai berikut :

1. UMKM sudah berdiri minimal 3 tahun
2. Bukan usaha yang dimiliki oleh Mahasiswa STIE AMA Salatiga
3. Usaha tersebut memang usaha utama dan pemilik mempunyai keinginan untuk mengembangkan usahanya

## **2.9. Ruang Lingkup KPPM**

1. Pemberdayaan usaha kecil menengah dan koperasi unit desa.
2. Pengembangan sumber daya manusia.
3. Penerapan teknologi tepat guna.

## **2.10. Syarat Akademik**

1. Mahasiswa telah menempuh 122 SKS dengan IPK minimal : 2.50
2. Mahasiswa wajib mencantumkan KPPM pada saat perwalian, di Kartu Rencana Studi pada semester berjalan
3. Mahasiswa yang mengambil KPPM, jumlah SKS mata kuliah yang dapat diambil sesuai dengan ketentuan jumlah SKS sudah termasuk mata kuliah KPPM.

## **2.11. Status Dan Bobot Akademik KPPM**

KPPM merupakan kegiatan intrakurikuler wajib pada kurikulum pendidikan program sarjana : S1 Manajemen dan S1

Akuntansi di STIE AMA SALATIGA yang mulai diterapkan pada mahasiswa angkatan tahun 2008.

Mata kuliah KPPM memiliki bobot sks sebesar 2 sks, berdasarkan bobot sks tersebut berarti kegiatan KPPM sebagai mata kuliah terdiri dari pembekalan dan kegiatan di lokasi/lapangan yang merupakan satu kesatuan proses pembelajaran.

### **2.12. Syarat Administrasi**

1. Mahasiswa telah melunasi biaya KPPM pada bank yang ditunjuk.
2. Mahasiswa telah mencantumkan KPPM dalam KRS dan telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik.

### **2.13. Pendanaan**

Dana yang digunakan dalam pelaksanaan KPPM bersumber dari mahasiswa peserta KPPM, Pemerintah Daerah, Swadaya masyarakat dan Perusahaan swasta.

### **2.14. Pembekalan**

Mahasiswa peserta KPPM wajib mengikuti pembekalan yang dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) maupun pembekalan yang diberikan oleh Kepala Kelurahan/Kepala Desa atau pihak terkait lainnya. Waktu pembekalan adalah satu atau dua hari sebelum pelaksanaan KPPM

### **2.15. Rencana Kegiatan**

Penyusunan rencana kegiatan sesuai dengan format/template laporan rencana kegiatan KPPM yang tersedia pada laman website [lp2m.stieama.ac.id](http://lp2m.stieama.ac.id) pada menu bar KPPM.

Mahasiswa harus melaksanakan rencana kegiatan yang telah disepakati bersama dengan pihak-pihak terkait (Masyarakat sasaran, Pemerintah Daerah, Lembaga Mitra) dalam bimbingan DPL (Dosen Pembimbing Lapangan).

## 2.16. Logo KPPM

Logo KPPM merupakan logo resmi yang harus dipakai pada setiap kegiatan yang menggunakan media seperti antara lain : baliho, spanduk, dan media informasi lainnya.



Gambar 1. Logo KPPM

## 2.17. Mekanisme KPPM

Adapun urutan proses seluruh kegiatan KPPM adalah sebagai berikut:



Gambar 2. Alur KPPM

## **BAB III - EVALUASI DAN LAPORAN**

---

### **3.1. Evaluasi atau Penilaian**

Penilaian merupakan tahapan akhir dari seluruh rangkaian kegiatan mahasiswa selama mengikuti KPPM. Penilai program kegiatan KPPM, terdiri dari:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dengan mempertimbangkan proses aktivitas yang dilakukan mahasiswa.
2. LP2M (bidang data dan pelaporan)
3. Tokoh Masyarakat (tokoh masyarakat formal dan atau informal)
4. Antar Teman Se-Unit  
Komponen Penelitian meliputi :
  1. Laporan Rencana Kegiatan  
Laporan ini berisi rencana pelaksanaan kegiatan yang telah didiskusikan dan disepakati dengan berbagai pihak.
  2. Pelaksanaan program  
Komponen ini meliputi kinerja mahasiswa yang terdiri dari : kedisiplinan; kerjasama; penghayatan dan pelaksanaan program.
  3. Laporan Pelaksanaan Program Kegiatan  
Laporan ini berisi pelaksanaan rencana kegiatan yang telah disusun dan analisis keberhasilan program yang meliputi peluang, kendala dan solusi.

Komponen dan bobot penilaian disajikan pada tabel berikut :

Tabel 1. Komponen dan Bobot Penilaian KPPM

No	Komponen Penilaian	Bobot Penilaian	Penilai
1	Laporan Rencana Kegiatan	20%	DPL dan LP2M
2	Pelaksanaan Program KPPM	50%	DPL (mempertimbangkan info penilaian dari stakeholders)
3	Laporan Pelaksanaan Program Kegiatan	30%	DPL dan LP2M

Nilai Akhir mata kuliah KPPM adalah :

Tabel 2. Nilai Akhir mata kuliah KPPM

Nilai Akhir	
≥83	: A
78 - 82	: AB
73 -77	: B
68 -72	: BC
63 - 67	: C
≤ 65	: D

Aspek-aspek penilaian KPPM adalah sebagai berikut :

1. **Afeksi**, yang terdiri atas komponen sebagai berikut :
  - a. Akhlak, kesungguhan menampilkan keteguhan dalam kejujuran.
  - b. Kesungguhan dalam menegakkan kedisiplinan.
  - c. Kesungguhan dalam menjalin kerjasama, baik dengan teman se-KPPM-nya maupun dengan masyarakat di lokasi.
  - d. Kesungguhan menjalani seluruh proses kegiatan KPPM.

2. **Kognisi**, yang terdiri atas komponen sebagai berikut :
  - a. Kemampuan mengidentifikasi dan merumuskan masalah.
  - b. Kemampuan merumuskan tujuan, program, dan rincian kegiatan.
  - c. Kemampuan menentukan strategi dan metode yang sesuai.
  - d. Kemampuan memanfaatkan keunggulan dan potensi wilayah.
  - e. Kemampuan mengembangkan gagasan dan pola berfikir alternatif/kreatif.
3. **Psikomotorik**, yang terdiri atas komponen sebagai berikut :
  - a. Kemampuan melaksanakan dan mengendalikan kegiatan yang telah direncanakan.
  - b. Kemampuan melibatkan masyarakat dalam pelaksanaan program kegiatan.
  - c. Kemampuan mengatasi berbagai perubahan kegiatan.
  - d. Kemampuan mengkoordinasi dan memobilisasi potensi yang dimilikinya (termasuk teman-teman seunitnya).
  - e. Kemampuan mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan dan membuat laporan.

### 3.2. Laporan

Setelah seluruh kegiatan selesai dilaksanakan, maka mahasiswa dapat mengakhiri kegiatan KPPM dan dibuktikan dengan **Surat Keterangan Selesai** yang diketahui Kepala Desa/Lurah/Pemilik UMKM, Surat Keterangan Selesai diserahkan kepada DPL untuk persyaratan pembuatan laporan.

Laporan dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan. Mahasiswa mengajukan pengesahan laporan setelah mendapatkan validasi program dari dosen pembimbingan lapangan kemudian disahkan oleh Kepala Desa/Lurah/Pemilik UMKM dan Kepala LP2M STIE AMA Salatiga

setelah melalui pembimbingan serta pertanggungjawaban program dihadapan Dosen Pembimbing Lapangan.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan KPPM Terdiri atas 2 Laporan yaitu :

1. Laporan Rencana Kegiatan KPPM dan Laporan Kegiatan KPPM.
2. Batas Waktu Pengumpulan Laporan
  - a. Laporan Rencana Kegiatan, maksimal 1 minggu setelah penempatan.
  - b. Laporan Pelaksanaan KPPM, maksimal 1 minggu setelah penarikan
3. Sistematika Laporan Rencana Kegiatan KPPM dan Pelaksanaan KPPM adalah sesuai dengan Template yang dapat di download di website [lp2m.stieama.ac.id](http://lp2m.stieama.ac.id) pada menu bar KPPM.
4. Luaran wajib laporan pelaksanaan KPPM adalah sebagai berikut :
  - a) Video kegiatan mulai dari awal sampai dengan akhir kegiatan berdurasi minimal 2 menit dan maksimal 5 menit dengan isi terdiri dari : Sebutkan ketua, anggota KPPM dan DPL, Kunjungan awal lokasi KPPM, Kegiatan KPPM, penarikan/penutupan oleh DPL. Video Landscape 16:9 minimal 1080p format MP4/MOV. Video wajib dikirimkan sebelum pelaksanaan Kegiatan penarikan KPPM oleh LP2M STIE AMA Salatiga.
  - b) Submit ke Jurnal Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat ber-ISSN dibuktikan dengan bukti submit.
  - c) DPL bertanggung jawab sebagai penulis korespondensi dan memastikan bahwa jurnal yang dikirimkan terpublikasi.
5. Ketua kelompok berkewajiban untuk mengirimkan naskah pdf lengkap dengan lampiran dan ttd yang berkaitan ke

email [lp2m@stieama.ac.id](mailto:lp2m@stieama.ac.id). File yang dikirimkan adalah sebagai berikut :

- a) Laporan Rencana KPPM
- b) Laporan Pelaksanaan KPPM